**РЕПУБЛИКА СРБИЈА**

**ОПШТИНА МЕРОШИНА**

**Општинска управа**

**Број: 404-81/07/5**

**27.08.2015.године**

**М е р о ш и н а**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**за јавну набавку мале вредности**

**УСЛУГА ИЗРАДЕ ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА РЕКОНСТРУКЦИЈУ И НАДГРАДЊУ ОБЈЕКТА ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД У МЕРОШИНИ**

**Редни бр јн. 7/2015**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Датум** | **Време** |
| **Крајњи рок за подношење понуда** | **07.09.2015.** | **1300 часова** |
| **Отварање понуда** | **07.09.2015.** | **1330 часова** |

**август, 2015.године**

На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015 у даљем тексту: Закон), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС” бр. 29/2013 и 104/13), Одлуке о покретању поступка јавне набавке, број 404-81/07/1 од 25.08.2015.године и Решења о именовању Комисије за јавну набавку, број 404-81/07/2 од 25.08.2015.године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**за јавну набавку мале вредности услуга израде техничке документације за реконструкцију и надградњу објектацентра за социјални рад у Мерошини**

**ЈН број 7/2015**

Конкурсна документација садржи:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Поглавље*** | ***Назив поглавља*** | ***Страна*** |
| I | Општи подаци о јавној набавци | 3 |
| II | Подаци о предмету јавне набавке | 3 |
| III | Техничке спецификације | 4 |
| IV | Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. и упутство како се доказује испуњеност тих услова | 19 |
| V | Упутство понуђачима како да сачине понуду | 21 |
| VI | Образац понуде | 28 |
| VII | Модел уговора | 32 |
| VIII | Изјава понуђача о испуњавању услова из члана 75. и 76. закона | 37 |
| IX | Изјава подизвођача о испуњавању услова | 38 |
| Х | Образац трошкова припреме понуде | 39 |
| XI | Образац изјаве о независној понуди | 40 |
| XII | Oбразац менично писмо-овлашћење | 41 |
| XIII | Oбразац Захтева за регистрацију/брисање менице | 42 |
| XIV | Списак референци | 43 |

**I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

**1. Подаци о наручиоцу**

Наручилац: Општинска управа Општине Мерошина

Адреса:Mерошина, Цара Лазара 17,

Интернет страница:www.merosinai.org.rs

**2. Врста поступка јавне набавке**

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

**3. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке број 7/2015је услуга израде техничке документације за реконструкцију и надградњу објекта центра за социјални рад у Мерошини.

**4. Циљ поступка**

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

**5.Резервисана јавна набавка**

Није у питању резервисана јавна набавка.

**6.Електронска лицитација**

Не спроводи се електронака лицитација

**7. Контакт (лице или служба)**

Лице за контакт: Ивана Митић, радним данима (понедељак-петак) у периоду од 8 до 15 часова.

Е - mail адреса: [tender.merosina@gmail.com](mailto:tender.merosina@gmail.com)

**8. Рок у коме ће наручилац донети одлуку о додели уговора**

Одлуку о додели уговора, наручилац ће донети у року од 10 дана од дана отварања понуда.

**II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

**1. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке број 7/2015је услуга израде техничке документације за реконструкцију и надградњу објекта центра за социјални рад у Мерошини.

Ознака из општег речника набавке: **71200000 - Архитектонске и сродне услуге**

**2.Партије**

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

**3. Врста оквирног споразума**

Предметни поступак се не спроводи ради закључења оквирног споразума.

**III T E Х Н И Ч К А С П Е Ц И Ф И К А Ц И Ј А**

**ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК ЗА ИЗРАДУ**

**„ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА РЕКОНСТРУКЦИЈУ И НАДГРАДЊУ ОБЈЕКТА ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД“ У МЕРОШИНИ**

**Инвеститор** израде пројектне документације је Општинска управа Општине Мерошина.

**Наручилац** је Општинска управа Општине Мерошина.

**Објекат за који је потребна израда техничке документације**

Објекат центра за социјални рад општине Мерошина у Мерошини у ул. Цара Лазара бр. 19 на КП.БР.203/4 КО Мерошина.

Постојећа спратност објекта је Пр (приземље).

Површина објекта је 320,70 м2.

**Предмет** **пројектовања**

Предмет пројектовања је израда техничке документације за реконструкцију и надградњу спрата објекта Центра за социјални рад у Мерошини, Општина Мерошина.

Техничком документацијом треба обрадити све планиране активности на реконструкцији и доградњиЦентра за социјални рад у Мерошини. Планиране активности на реконструкцији и доградњиовог објектаобухватају:

* Скидање постојеће кровне констрикције са кровним покривачем
* Рушење постојеће плафонске конструкције-каратавана
* Надоградњу спратне етаже
* Израда нове плафонске и кровне конструкције са постављањем новог кровног покривача објекта
* Реорганизацију функционалног простора у приземљу која обухвата адаптацију дела канцеларијских просторија са формирањем степенишног простора и новог санитарног чвора
* Замену постојеће фасадне столарије новом
* Замену дела унутрашње столарије новом у обиму који ће одредити Инвеситор
* Израда нове завршне обраде зидних површина, подова и плафона
* Постављање термичке изолације на фасадним зидовима
* Постављање термичке изолације на кровној, међуспратној и подној конструкцији
* Изградњу рампе за особе са посебним потребама
* Замену постојећих дотрајалих инсталација водоводне и канализационе мреже новом и израду спољашњег хидранта.
* Замену постојећих електричних инсталација новом електричном инсталацијом јаке и слабе струје и израду громобранске инсталације.
* Инсталирање система за атоматско откривање и дојаву пожара и сигналног осветљења

**Обим израде техничке документације**

Техничка документације за реконструкцију и доградњу објекта Центра за социјални рад у Мерошини обухвата све припремне радње на прибављању свих елемената потребних за пројектовање, као и израду:

1. Геодетске подлоге за пројектовање (катастарско топографски план)
2. Снимака постојећег стања објекта и постојећих инсталација
3. Идејно решење реконструкције и доградње објекта у минимално 2 варијанте
4. Пројекат за грађевинску дозволу (ПГД) у 5 примерака са следећим посебним деловима:
   1. Архитектонско-грађевински пројекат
   2. Пројекат конструкције
   3. Пројекат инсталација водовода и канализације
   4. Пројекат електричних инсталација
   5. Пројекат заштите од пожара
   6. Пројекат инсталације за аутоматско откривање и дојаву пожара
   7. Пројекат система за одвођење дима и топлоте насталих у пожару
   8. Елаборат енергетске ефикасности
5. Пројекта за извођење (ПЗИ) у 5 примерака
6. Учешће са преставницима Инвеститора у изради тендерске документације потребне з

расписивање поступка јавне набавке у складу са законима који уређују ово подручје у 2

примерка.

Техничка контрола пројеката је обавеза Инвеститора.

Техничку документацију радити на основу важећих Закона, Правилника, прописа и стандарда а посебно на основу Закона (ЗАКОН О ПЛАНИРАЊУ И ИЗГРАДЊИ ("Сл. гласник РС", бр. 72/2009, 81/2009 - испр., 64/2010 – одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 - одлука УС, 50/2013 - одлука УС, 98/2013 - одлука УС, 132/2014 и 145/2014) и Правилника (Правилник о енергетској ефикасности зграда("Сл. гласник РС", бр. 61/2011, и Правилника о садржини начину и поступку израде и начина вршења техничке контоле техничке документације према класи и намени објекта ("Сл. гласник РС", бр. 23/2015)) који важе за област пројектовања и грађења у Републици Србији.

**Снимак постојећег стања објекта** **и постојећих инсалација** - Снимке постојећег стања урадити као подлоге за фазе пројектовања које су предмет пројектног задатка. Снимак постојећег стања урадити на технички потребном нивоу.

**Идејно решење** - треба превасходно да садржи промене на објекту које обухватају смањење висине просторија у приземљу објекта, промену намене просторија у приземљу са новим функционалним решењем, функционално решење поткровне етаже са наменом просторија, изградњу косе рампе за особе са посебним потребама, прилагођавање дела тоалета особама са посебним потребама и прилагођавање кретања кроз објекат особа са посебним потребама, обим замене унутрашње столарије и сл.

Идејним решењем дефинисати у договору са инвеститором, динамику и обим замене постојеће столарије

У току израде идејног решења дефинисати са инвеститором будућу динамику извођења радова. односно да ли ће се радови одвијати континуално или по фазама. У складу са тим конципирати израду пројектне документације.

По завршетку прве варијанте идејног решења, базиране на почетним захтевима инвеститора, потребно је представницима инвеститора одржати презентацију предложених решења. Друга варијанта идејног решења треба да представља коначну варијанту усаглашену са инвеститором. Након добијене писмене сагласности инвеститора на идејно решење приступити изради конкретних прјектних задатака за сваку фазу пројектовања и изради идејног пројекта.

**Пројекат за грађевинску дозволу** - Након добијања локацијских услова приступити изради свих посебних делова пројекта за грађевинску дозволу. Приликом израде пројеката обратити пажњу на следеће:

* У сваком пројекту који је саставни део пројекта за грађевинску дозволу дефинисати детаљно све припремне радове који претходе радовима на реконструкцији и доградњи објекта (уклањање и рушење постојећих грађевинских конструкција и елемената, уклањање постојећих инсталација и сл.).
* У сваком пројекту који је саставни део пројекта за грађевинску дозволу унети, уколико је то потребно, и снимак постојећег стања као саставног дела пројекта.
* У сваком пројекту применити најрационалнија решења у складу са смерницама из елабората енергетске ефикасности
* У свим пројектима применити адекватне мере заштите од пожара .
* Уколико је извођење радова конципирано по фазама, пројектну документацију комплетирати у складу са конципираним фазама.
* Све пројекте у склопу ПГД, након извршене техничке контроле доставити инвеститору и у дигиталној форми.

Пројекти у саставу пројекта за грађевинску дозволу треба да обухвате следеће:

**Архитектонско-грађевински пројекат и пројекат конструкције**

* + надоградњу поткровне етаже
  + ново конструктивно решење делова крова како би се избегло постојање увала и корита, а тиме омогућило боље одводњавање падавина са кровних површина.
  + замену кровног покривача са постављањем адекватне топлотне изолације уз употребу савремених материјала у циљу повећања енергетске ефикасности зграде.
  + постављање одговарајуће топлотне изолације на фасадним зидовима у складу са наменом објекта уз употребу савремених материјала у циљу повећања енергетске ефикасности зграде.
  + замену спољашње столарије уз употребу савремених материјала у циљу повећања енергетске ефикасности зграде.
  + замену унутрашње столарије у складу са тренутним стањем и реалним потребама.
  + уградњу косе рампи за особе са посебним потребама у складу са важећим Правилником о условима за планирање и пројектовање објеката у вези са несметаним кретањем деце, старих, хендикепираних и инвалидних лица („Сл.гласник РС“, бр.18/97).
  + адаптацију постојећих просторија у складу са функционалном реорганизацијом простора у приземљу

**Пројекат инсталација водовода и канализације** - Пројектом водовода и канализације обухватити:

* Замену постојећих инсталација водовода и канализације новом уз евентуалне измене које би допринеле бољем функционисању објекта.
* Израду спољашњег хидранта.

**Пројекат електричних инсталација -** Пројектом електричних инсталација обухватити замену постојећих електричних инсталација новим инсталацијом која би обухватила:

* инсталацију општег и нужног осветљења
* инсталацију утичница
* инсталацију слабе струје (дојава пожара, телефон, интернет)
* уземљења, изједначења потенцијала и
* громобранску инсталацију

**Пројекат заштите од пожара**

* Пројектом заштите од пожара предвидети све мере дефинисане важећим прописима
* Пројектовати потребну пожарну сигнализацију и уређаје за гашење пожара у складу са важећим Законима и прописима.

**Елаборат енергетске ефикасности -** Елаборат енергетске ефикасности треба урадити

у свему према важећим прописима. Примењивати материјале који ће поред термичке заштите обезбедити и одговарајућу звучну заштиту.

Након завршетка пројекта исти предати инвеститору. Потребно је одржати презентацију пројекта пред инвеститором са детаљним објашњењем пројектних решења. Пројектант се обавезује да поступи по директивама из извештаја техничке контроле пројекта (коју обезбеђује Инвеститор). По добијању позитивног мишљења техничке контроле и издавања Грађевинске дозволе и сагласности инвеститора приступити изради пројекта за извођење ПЗИ.

**Пројекат за извођење треба да садржи следеће предвиђене ствари:**

Пројекат треба да садржи све делове према важећем ЗАКОНУ О ПЛАНИРАЊУ И ИЗГРАДЊИ ("Сл. гласник РС", бр. 72/2009, 81/2009 - испр., 64/2010 – одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 - одлука УС, 50/2013 - одлука УС, 98/2013 - одлука УС, 132/2014 и 145/2014). Након завршетка пројекта исти предати инвеститору. Потребно је одржати презентацију пројекта пред инвеститором са детаљним објашњењем.

**Тендерску документацију** урадити након израде пројекта за извођење.

**Постојеће сагласности у услови за прикључење**

* Локацијска дозвола бр. 350-588 од 12.12.2014. год
* Услови дирекције за изградњу бр. 98/2014 од 11.12.2014. год
* Услови ЕД Прокупље бр. 170/2 од 12.01.2015.
* Услови Телекома бр. 7131-7198/3-2015 од 13.01.2015.
* Услови МУП Управа за ванредне ситуације 07/21/1 бр. 217-11/15 од 12.01.2015.

**СМЕРНИЦЕ И ПОСТУПАК ЗА ПРОЦЕС ПРОЈЕКТОВАЊА**

Уколико се приликом пројектовања укаже потреба за додатним условима и подацима надлежних јавних предузећа у односу на податке садржане у локацијској дозволи, пројектант је дужан да благовремено обавести наручиоца, који ће те податке набавити и проследити пројектанту у примереном року.

Током израде пројекта Пројектант је у обавези да буде у сталном контакту са тимом Наручиоца и да спроведе неколико презентација у циљу усаглашавања пројектних решења и појединих садржаја. Пројектант може да приступи детаљној разради и завршетку пројекта тек по усвајању презентованог решења од стране инвеститора, о чему ће бити сачињен одговарајући записник.

Извођење радова се планира у фазама, тако да приликом израде сваког дела главног пројекта треба дефинисати фазе реализације и редослед извођења радова по фазама пројекта уз неопходан услов да се не наруши континуитет рада школе.

Сваки део пројекта мора да садржи све потребне техничке услове, описе и детаље потребне за извођење радова. Предмери и предрачуни за све врсте радова морају бити детаљно урађени тако да обухвате све потребне радове уз детаљан опис карактеристика примењених материјала, услова или потребне опреме.

Пројектна документација мора бити тако урађена и спакована да омогући извођење радова по утврђеним фазама, уз решење организације грађења, и несметано добијање употребне дозволе за сваку појединачну фазу.

Као критеријум за избор предложеног решења усвојити минималане експлоатационе трошкове, позитивну економску- финансијску оцену, услове безбедности и заштите на раду, услове заштите животне средине и услове угодности.

Постојећа техничка документација везана за овај објекат биће дата на увид пројектанту и њу чине:

1. Поседовни лист и копија плана

Приликом посета локацији Пројектанту биће обезбеђен несметан приступ објекту и свим његовим деловима. Трошкове посета сноси Пројектант а термини посета се договарају са инвеститором.

Пројектант је дужан да одабере решење које ће испунити све функционалне захтеве дефинисане у овом тексту. Уколико пројектант утврди могућност негативног социјалног утицаја или утицаја на животну средину у обавези је да о том ризику обавести инвеститора.

Пројектантско решење мора да буде усаглашено са прописима безбедности у току употребе објекта који се пројектује. У случају испуњења конкретних мера безбедности, пројектант је дужан да се позове на доказе о испуњењу.

Пројектант је одговоран за разматрање могућих решења, утицај будућег одржавања и давање препорука пројектног решења. Решење мора да задовољи Пројектни задатак, као и захтеве партнера и корисника у складу са локалним контекстом.

Пројектант је дужан да покаже да је пројектно решење одговарајуће у односу на расположиву или планирану инфраструктуру за локацију. Пројектант, такође, мора да узме у обзир утицај одржавања инфраструктуре у циљу максималног искоришћења могућности пројектног решења и функционалности инфраструктуре.

Пројектант је у обавези да покаже да су разматрана одговарајућа решења које се односе на смањење потрошње енергије и емисију штетних гасова у току изградње и током употребе објекта. Посебну пажњу би требало посветити трошковима текућег и периодичног одржавања током пројектованог периода употребе.

Пројектант је дужан да покаже да су предузете мере за утврђивање најадекватнијег доступног решења, првенствено у области која има најмањи утицај на ефекте климатских промена и природних непогода. Када се планира градња у осетљивим подручјима или је у питању специфичност поједине локације или су у питању радови на постојећим објектима, пројектант мора да покаже да су пројектним решењем предвиђене одговарајуће мере које омогућавају максималну трајност објекта, колико год је то могуће и изводљиво.

Пројектант је дужан да покаже да је у току пројектовања пажња посвећена анализи утицаја пројекта на животну средину и да су предвиђене одговарајуће мере којима се утиче на закључке анализе, у складу са прописима који уређују област заштите животне средине.

Пројектант је у обавези да извршава само оне задатке који су у домену његове стручности. Пројектант је дужан да поштује професионалне стандарде прописане од стране Инжењерске Коморе Србије и повери послове пројектовања искључиво одговорним пројектантима са одговарајућим личним лиценцама.

Пројектант је дужан да покаже да су испуњени сви захтеви наведени у у овом тексту и да су све грешке и пропусти утврђени током Техничке контроле исправљени и укључени, и у складу са захтевима инвеститора.

**Технички циљеви, изјаве о функционалности и захтеван квалитет**

Пројектант је дужан да утврди постојање формалног тако и неформалног права пролаза или права коришћења на парцели или неком њеном делу. Постојање права пролаза или права коришћења мора бити означено на катастарско-топографском снимку

Где је то применљиво, У циљу обезбеђења котинуалног рада служби у оквиру завода, Пројектант је дужан да предвиди привремену локацију на коју треба преселити делове службе у току извођења радова који су предмет пројектавања. Уколико је обавезно коришћење објеката или дела објекта на коју утиче изградња, Пројекта је дужан да предвиди и ову могућност.

Пројектант је дужан да узме у обзир и утицај на животну средину уколико оваква процена није претходно већ извршена. У случају да Пројектант уочи да ће се током изградње значајније утицати на животну средину дужан је да о томе обавести инвститора и то пре него што се отпочне са даљим пројектовањем.

Пројектант је дужан да испита могућност да је неки од објеката на парцели од кутурног и историјског значаја

Уколико истраживање покаже постојање културне баштине, Пројектант је дужан да обавести инвеститора, који ће се обратити надлежном државном органу пре него што се пројектовање настави.

Уколико државни орган има одговарајућу процедуру за заштиту културне баштине или области, ова процедура треба да буде јасно дефинисана у одобрењу/условима надлежног органа. Пројектант је дужан да се придржава услова и предвиди одговарајућа појектантска решења.

Пројектант је у обавези да испита могућност да се локација налази на земљишту које може бити од археолошког значаја, као и да претражи ову овласт на интернету и другим изворима информација.

Уколико инстраживање покаже да се локација налази на земљишту које је од неког археолошког значаја, Пројектант је дужан да о томе овавести инвеститора, који ће се обратити надлежном државном органу пре него што се пројектовање настави

Инвеститор је, уз помоћ Пројектанта, дужан да уочи све проблеме са локацијом и одобри процену санације проблема. Пројектант мора да разјасни са Инвеститором да ли су одговарајуће мере ремедијације или контроле предвиђене пројектним решењем.

Пројектант је у обавези да у оквиру иницијалне фазе пројектовања размотри следеће:

а. Било који неповољан утицај на локацију или локално становништва који произилази из пројекта и сва питања идентификована у процени утицаја на животну средину.

б. Могуће позитивне утицаје локације који су резултат пројекта"

Уколико пројектант током процеса уочи могуће присуство мина или експлозивних средстава дужан је да о томе одмах обавести инвеститора. Пројектант не сме да приступи локацији и настави испитивање локације док не добије писано одобрење од инвеститора.

Инвеститор је дужан да достави Пројектанту доказ о власништву над локацијом оверен од стране овлашћеног органа.

Пројектант је дужан да спроведе све техничке анализе у циљу комплетирања пројекта инфраструктуре. Ово укључује али није ограничено на анализу утицаја на животну средину, геодетску и геомеханичка истраживања.

Пројектант је дужан да све активности на расчишћавању терена укључу у техничку документацију.

Пројектант је дужан да у пројекат укључи и све радове на рушењу уколико је то неопходно за извођење радова који су предмет пројекта. Пројектант је дужан да предвиди да ови радови на рушењу не угрожава остале делове објекта и припадајуће инфраструктуре.

Инвеститор је, уз помоћ Пројектанта, дужан да утврди власништво над материјалом који се демонтира и обезбеди да је информације о томе налазе у пројектој документацији. Потребно је осигурати да се одлагање грађевинског шута вржи на социјално и еколошки одговоран начин.

Уколико ће се одређена опрема поново користити, Инвеститор мора да утврди власништво опреме. Пројектант мора да утврди употребљивост опреме пре завршетка процеса пројектовања.

Пројектант је дужан да:

а. Обезбеди одговарајући паркинг простор на парцели или на суседним површинама за очекивани интензитет саобраћаја и величину возила

б. Сагледа утицај саобраћаја око новопројектованог објекта на постојећи режим саобраћаја и одређивање положаја улаза и излаза са парцеле у зависности од надлежности над саобраћајем у зони парцеле

ц. Предвиди простор за окретање возила имајући у виду осовинско оптерећење, висину потребна за пролаз и доступност тешким возилима (нпр. ватрогасна возила, возила за равним платформама за испоруку, контејнерски транспорт, аутобуси) која треба да приступе на парцелу и одговарајући простор за паркирање"

Паркинг места за особе са инвелидитетом морају да буду обезбеђена у складу да важећим прописима који регулишу ову област

За објекте намењена за рехабилитацију и амбуланте за физикалну терапију, 1 од 5 паркинг места мора да буду обезбеђена особе са инвалидитетом.

За стамбене објекте, најмање једно паркинг место мора да буде обезбеђено особама са инвалидитетом за сваки стамбени објекат.

**Избор материјала**

Избор грађевинских елемената и материјала мора да узме у обзир критеријуме дефинисане у овом тексту.

Комплетан избор материјала мора бити спроведен на основу стручног мишљења, а у складу са доступним системима и материјалима, имајући у виду системе који захтевају увоз и основање или побољшавање производних погона.

Сем услуга и опреме, пројектован грађевински материјал мора да буде такав да издржи предвиђени рок трајања објекта, прихватљиве трошкове одржавања и може да се безбедно рециклира након употребе где је то изводљиво.

Елементи и материјали са познатим ризичним садржајима се не смеју користити.

Одговарајуће мере заштите су обавезне за материјале који могу бити опасни само у току изградње.

Заштита од термита/инсеката мора бити предвиђена у свим зонама где су присутни. Заштита мора бити предвиђена у току градње и мора да носи гаранцију од најмање 10година.

Пројектант је у обавези да пажљиво размотри питање термоизолације и изолације од звука, имајући у виду намену објекта.

Избор материјала за објекат мора бити урађен у складу имајући у виду ватроотпорност, укључујући допринос материјала у спречавању ширења пожара. Противпожарна врата, зидови и препреке морају бити обухваћени пројектом где је то потребно.

**Конструкција**

Пројектант је у обавези да усклади пројекат са одговарајућим Националним прописима и стандардима. Пројектант је дужан да се у свему придржава прописа који регулишу област у коју спада објекат који се пројектује.

Констукција мора бити тако пројектована да се, у случају појаве оштећења на конструкцији, омогућу довољно времена за евакуацију корисника пре него што дође до потпуног рушења

Пројекат утицаја земљотреса на констукцију објекта мора да буде урађен од стране грађевинског инжењера са искуством у овој области. Примена важећих параметара заштите од земљотреса је обавезна.

Приликом избора конструктивног система пројектант архитектуре и конструкције морају да размотре све предности и мане различитих конструктивних система посебно према отпорности система на земљотрес."

Пројектант је у обевези да провери пројекат у односу на угибе и деформације и обезбеди да су не само померања у оквиру дозвољених граница, већ да и угиби и деформације не причињавају штету на осталим деловима објекта, делова или опреме

Пројектант је у обевези да размотри могуће утицаје на суседне објекте и конструкције и елиминише или одговори на све могуће негативне ефекте.

Приликом израде прорачуна конструкције, Пројектант је дужан да се придржава важећих стандарда и прописа. Уколико се користе програми за прорачуне, они морају бити лиценцирани.

Сви прорачуни морају бити доступни на увид вршиоцу техничке контроле, а приликом коришћења програма потребно је презентовати улазне и излазне податке.

Приликом пројектовања темеља потребно је спровести детаљну анализу података из Геомеханичког елабората у смислу састава терена, његове носивости, присуства подземних вода, могућих померања терена. Такође, потребно је размотрити и историју локације, укључујући све доступне податке као могући извор информација.

Пројектанти конструкције и архитектуре морају да израде детаље који су не само у складу са захтевима, већ си и једноставни за извођење. Капацитети извођача радова и очекивани квалитет морају да бити узети у обзир приликом пројектовања како би се сви детаљи могли извести без угрожавања самог карактера пројекта уз надзор одговорног извођача радова.

У случају реконструкције или реновирања постојећег објекта носивост конструкције тог објекта мора се детаљно размотрити и анализирати.

**Заштита од пожара**

"Сви објекти морају бити пројектовани тако да конструкција буде отпорна на пожар и омогући евакуацију корисника и обезбеди заштиту особља које гаси пожар. Пројектант је дужан да поштује све Законе и прописе из области заштите од пожара, услове надлежне противпожарне службе МУП-а Републике Србије и током пројектовања обави све потребне консултације како би се добила сагласност противпожарне службе."

Сви објекте морају бити усклађени са следећим захтевима за евакуацију у случају пожара.

Јасно обележена спољашна врата или степениште са претходног спрата са максималним растојањем од 40м од најудаљеније тачке на спрату

Знак ИЗЛАЗ мора бити видљив из ходника. Обележавање праваца евакуације је обавезно у ходницима где су спољна врата заклоњена.

Минимални број излаза по спрату је 2, а постављају је тако да омогуће алтернативну евакуацију. Објекат који користи више од 500људи по спрату захтева 3 излаза, а преко 1000људу 4 излаза по спрату.

Пројектовани излази морају бити обезбеђени за сваку просторију која је предвиђена за више од 20 корисника и морају се отварати у смеру према правцу евакуације

Сва излазна врата морају имати дговарајућу ширину за очекивани број људи. Минимални светли отвор за пројектоване излазе је 90цм.

Сва степеништа и ходници мора да одговарају очекиваном броју људи. Минимална светла ширина ходника је 150цм, а степаништа 120цм. Отварање било којих врата у оквиру ове минималне светле ширине није дозвољено.

"Слепи ходници" не могу бити веће дужине од 6м од гранања главног ходника

Ако објекат има више од три спрата, једно од излазних степеништа мора бити заштићено од пожара

Сви објекти морају имати паник светиљке са допунским напајањем како би обезбедиле безбедну евакуацију у случају нестанка струје, укључујући осветљавање излаза и других кључних места на путу до излаза

Број противпожарних излаза предвиђен за сваки од објеката зависи од броја људи у објекту који се налази на једном спрату. Пројектант је дужан да предвиди довољан број и правилан распоред излаза.

Сви објекти морају бити усклађени са бројем предвиђених преграда за дим и пожар у складу са прописима и условима надлежне ПП службе

Димне преграде се формирају од баријера отпорних на дим које комплетно одвајају различите просторе укључујући и плафонске преграде.

Противпожарне преграде морају бити пројектоване да обезбеде минимум 2 сата заштите од пожара које комплетно одваја просторије. Отвори нису дозвољени на овим преградама изузев отвора са атестираном ватроотпорношћу

Сви нови објекти треба да буду одвојени од постојећих на истој парцели, сем у случају када је у питању доградња или реконструкција постојећег објекта.

Противпожарна пут између новог објекта и границе парцеле мора бити минимум 2,5м за једноспратне објекте и за 1м већа за сваки додатни спрат, на фасадним странама која садржа прозоре према ивици парцеле.

Сви објекти морају бити усклађени са свим захтевима за откривање и заштиту од пожара према важећој регулативи

Систем дојаве пожара предвиђен је за све објекте веће од 300м2. Систем треба да садржи детекторе дима стално повезане са звучним системом дојаве пожара. Детектори топлоте су предвиђени за просторије као што су кухиње где детектори дима не одговарају. Уколико није могуће кабловско повезивање на инсталације треба користити јављаче са појединачним напајањем батеријама.

Зонске контроле су потребне за објекте површине веће од 1,000м2. Панели са јављачима пожара треба да буду инсталирани у просторима који садрже више зона конроле. Они треба да буду смештени на местима доступним у току гашења пожара. Уколико је повезивање са протипожарном службом могуће, треба повезати све објекте површине преко 3.000м2.

Преносни апарати за гашење пожара су обавезни за све објекте као први одговора на почетни пожар. Пројектант је дужан да одреди тачан распоред по етажама објекта. Максимална површина по једном ПП апарату је 500м2. Максимално растојање између ПП апарата је 45м или 23м уколико објекат има један апарат.

Уколико ватрогасна црева и хидранти нису технички изводљива решења због недовољног снабдевања водом, електричном енергијом за противпожарне пумпе или услед других фактора условљених локацијом, Пројектант је у обавези а предвиди алтернативни начин противпожарне заштите.

На локацијама на којима је спликлер систем изводљив и ако је то предвиђено условима надлежних служби, Пројектант је у обавези да изради пројекат стабилне заштите од пожара

"Пројектант је у обавези да изради спецификацију ознака у оквиру техничке документације.

Сви објекти укупне површине веће од 300м2 морају имати ознаке којима су јасно означени положаји хидраната и хидрантске опреме.

Сваки спрат објекта мора да има план праваца евакуације постављен на зиду у близини излаза са спрата."

Сви излази, ходници за евакуацију, излазна врата морају бити отворена у превцу евакуације. Окови на вратима морају бити усклађени са овим захтевом - противпожарна врата.

Да би се осигурала доступност противпожарне опреме у сваком тренутку, врата ормара у којима је смештена ова опрема морају бити увек откључана, без обзира да ли је опрема смештена у објекту или на отвореном

Сви објекти који садрже, или је предвиђено да садрже, значајне количине запаљиве течности, као што је нафта, уље или боје и лакови мора да има предвиђено посебно складиште.

Од 0.3м3 ди 1.5м3 материјала, просторија мора бити заштићена од пожара према суседним просторијама минимум 1 сат укључујући и врата. Просторија може имати отворе на спољашним зидовима, као и вентилацију према спољашњем простору

Од 1.5м3 до 5.0м3 материјала, просторија мора да буде заштићена од пожара минумум 2 сата укључујући и врата. Под мора да буде обезбеђен да задржи течност у случају цурења или оштећења на суду у којем се течност налази. Просторија не сме да има отворе а мора да има вентилацију према спољашњем простору.

Преко 5.0м3 материјала, просторија мора да буде одвојена од објекта минимум 6м од најближег објекта у којем бораве људи. Конструкција мора бити у складу са претходном ставком. У случајевима кад је у питању магацин који садржи значајне количине запаљивог материјала, он мора да буде пројектован тако да ограничи потенцијално ширење ватре и има прихватљиву заштиту од пожара.

Прекидачи који не варниче, светиљке, вентилатори (ако се користе) су предвиђени за све магацине веће од 0.3м3. Сви полице магацина мора да буду заштићене од варничења.

За све предвиђене мере заштите од пожара сагласност даје надлежна противпожарна служба МУП-а РС.

**Приступи и излази**

"Сваки објекат мора бити пројектован тако да:

а. Омогући кретање кроз и око објекта на безбедан и несметан начин током редовног коришћења. Главни улаз мора бити јасно дефинисан тако да омогућава једноставан приступ, да биде уочљив и без натписа у зависности од конкретних услова.

б. Има довољан манипулативни простор у оквиру објекта који омогућава предвиђено функнционисање објекта на ефикасан и несметан начин."

Спољашње степениште које води до улаза/излаза у објекта мора да буде у складу са следећим захтевима.

Мора да обезбеди капацитет већи од очекиваног броја корисника у случају евакуације

Мора да има једнаку висину и дубину степеника на целом степенишном краку.

Максимална висина степеника је 18cm. Минимална висина је 10cm. Минимална ширина газишта је 28cm.

Ризик од клизања на газећем слоју у влажним, леденим или снежним условима морају се узети у обзир приликом избора материјала

Обележавање прочеља степеништа другом бојом или текстуром са циљем да се помогне особама са оштећеним видом морају узети у обзир.

"Рукохват мора да буде предвиђен са једне стране када је ширина степеништа мања од 150цм; Рукохват мора да буде предвиђен са обе стране када је ширина између 150 и 300цм; Уколико је ширина степеништа већа од 300цм обавезно је предвидети рукохват у средини ширине степеништа као помоћ за безбедно кретање.

Светли отвор између рукохвата и зида или препреке мора бити 5-7,5цм."

Рукохват мора бити прописно постављен и направљен тако да поднесе све силе којима је отперећен приликом редовне употребе без очигледних савијање и оштећења, постављен на висини од 86.5 - 96.5цм од газишта до горње ивице рукохвата

Подести су обавезни након свака 12 степеника минималне дужине од 120цм од степеништа осим када је у питању спољашње челично степениште за евакуацију.

Унутрашње степениште у оквуру објекта мора бити усклађено са следећим захтевима:

Мора се бити једнака на целокупном степенишном краку

Максимална висина степеника је 18цм. Минимална висина је 10цм. Минимална дубина је 28цм.

Ризик од клизања на површини степеништа мора бити разматран у влажним, леденим и снежним условима

"Рукохват мора бити обезбеђен са обе стране степеништа где је ширина степеништа мања од 240цм. Уколико је ширина већа од 240цм обавено је предвидети међуограду са рукохватом као помоћ за безбедно кретање.

Светли отвор између рукохвата и зида или препреке мора бити 5-7.5цм."

Рукохват мора бити прописно постављен и направљен тако да поднесе све силе којима је отперећен приликом редовне употребе без очигледних савијање и оштећења, постављен на висини од 86.5 - 96.5цм од газишта до горње ивице рукохвата

Подести морају након свака 16 степеника и то минималне ширине 120цм.

Панели балустрада на балконима који имају примарну функцију морају бити најмање висине 100цм од нивоа пода на балкону то горње границе панела. Испуна између 15 и 75цм од пода мора бити или од чврстог материјала или од вертикалних профила, постављених тако да онемогућавају пењање мале деце. Размак између профила мора бити мањи од 15цм. Исту испуну морају имати и панели балустрада испод рукохвата код спољних и унутрашњих степеница.

"Рампе морају да буду предвиђене за приступ главном излазу/излазу објекта како би се обезбедио приступ особа са инвалидитетом, достава ствари итд. Рампе морају да буду, где год је то могуће, у оквиру објеката како би се омогућио приступ свим деловима објекта.

Пројектовање рампе вршити у складу са важећим правилником."

Предвидети да недоступне услуге или делови функције објекта које ће бити коришћене од стране особа са инвалидитетом у приземљу или имају своје делове у оквиру приземља.

Предвидети да су тоалети пројектовани на местима доступним особама са инвалидитетом.

Минимална ширина рампе је 915мм између рукохвата.

Максимални нагиб рампе је 1:12 или 8,3%.

Подест рампе мора бити после дужине рампе од 8м и минималне дужине од 152,5цм.

Рукохват рампе треба да је на висини од 86.5-96.5цм од пода рампе до највишег дела рукохвата.

Рампе које савладавају разлије у висини до 15цм могу имати и стрмији нагиб од 1:8

Завршна обрада површине рампе мора бити предвиђена тако да ономогући клизање у случају влаге, леда и снега.

Доступност у делу отварања врата је од кључне важности приликом ефективног приступа особа у инвалидским колициама. Пројекат мора да буде услађен са овим захтевима у делу свих просторија које треба да буду доступне особама у инвалидским колицима.

Културне и друштвене норме у делу једнакости полова су различите. Пројектантско решење мора да покаже да се водило рачуна о културним и друштваним нормама и да предвиђена решења омогућавају једнак приступ јавним услугама за мушкарце и жене.

Доступност опреме за сервисирање, поправке или замене уколико је то потребно, имају утицај на потребан манипулативни простор, отварање врата и општи приступ објекту и крову. Пројектант је дужан да размотри овај аспокт у току пројектовања објекта.

**Здравље и комфор**

Осветљење сваког објекта мора да буде усклађено са следећим захтевима:

Коришћење дневног светла као примарног извора осветљења у свим просторијама у којима се борави у току дана, сем у случају да безбедност, приватност или других технички разлози то спречавају.

Узети у обзир климатске услове, оријентацију, величину, изолацију и осенчање прозора како би се смањио негативни ефекат застакљивања. Пројектант је дужан да размотри застакљивање као решење које ће довести до избегавања проблема значајног грејања и/или хлађења што може да утиче на здравље људи и трошкове одржавања објекта.

Размотрити максималну ефективну дубину продора дневне светлости у објекат. Типични индикатор максималне ефективне дубине продора је 6-9м од спољашњег зида.

Размотрити степен допунског вештачког осветљења за све унутрашње просторије, односно просторија које је немогуће осветлити дневном светлошћу. Ниво вештачког осветљења мора бити довољан да омогући ефикасно коришћење просторије или одређеног простора

Вентилација сваког објекта мора бити усклађена са следећих захтевима.

Минимална површина прозора према спољашњем простору треба да буде 5% од површине пода просторије. У просторијама које немају отворе према спољашњем простору треба користити "позајмљену" вентилацију од природно вентилираних просторија. У том случају би заједнички (преградни) зидови требало да имају отворе од минимум 10% од површине просторија које немају директну природну вентулацију.

У хладним климатским условима, где су температуре ниже од 5°C, потребно је предвидети да све просторије које имају каде, тушеве и друге купатилске просторије буду машински вентилиране.

Попречну вентилацију треба предвидети где год је то изводљиво и одговарајуће. Ово се пре свега односи на топле и влажне климатске услове и требало би да се постигне једнаким површинама за вентилацију на наспрамним зидовима.

Треба узети у обзир и друге методе за природну вентилацију као што су вентилациони канали или димњак за јачање утицаја природних техника вентилације по потреби."

Свака зграда која садржи скривене подрумске просторе, поткровље или шупљине у зиду оне морају бити пројектоване тако да спречавају или елиминишу миграцију влаге и кондензацију"

Темперетурне промене и положај тачке орошавања у односу на изабране грађевинских елемената морају бити разматране тако да се избегне кондензација у шупљинама објекта.

Тавански вентилациони простор треба да се искористи тако да има отворе при дну и врху косих кровова како би се осигурало струјање ваздуха. Целокупно вентилационо кретање ваздуха мора се налазити на спољашњем делу изолације како би се обезбедило да ефикасност изолације није угрожена.

Вентилација испод међуспратне констукције је потребно да се инсталира у отворима између дрвение конструкције пода приземља и терена. Отвори морају бити пројектовани тако да спрече приступ штеточинама и имају површину 0.7м2 на 100м2 површине пода. Минимално растојање између дрвених греда је 30цм.

Објекти или делови објеката који захтевају механичку вентилацију морају бити у складу са постављеним захтевима

1. Две измене ваздуха/сат за унутрашње просторије или оставе

2. Пет измена ваздуха/сат за купатила, кухиње и оставе за чишћење

3. Посебни услови се односе на вентилацију у комерцијални просторима у однису на прихватљиви нивоа прописан од стране локалних власти или тела као што су СЗО (WHO)."

Машински издувни системи не могу имати испуст у таванском простору или у плафонима просторија. Сви испусти морају се вршити према спољашњем простору.

"Све стамбене просторије у зградама морају бити имати прихватљив систем грејања простора у хладним климатским условима. Систем грејања мора бити у стању да одржи минималну температуру од 15 степени C, а првенствено 18 степени C на било којој локацији у оквиру загрејаног простора током редовног коришћења.

Пројектант је у обавези да узме у обзир утицај екстремне хладноће и предвиди одговарајућу изолацију и начин загревања како би се смањио губитак топлоте и потрошња горива. Све цеви, цистерне, вентили и други делови системи који служе за проток течности морају бити изоловане и постављенњ на одговарајући начин да се избегне замрзавање.

Обзиром на променљивост услова који утичу разматрања снаге, врсте опреме и резервних делова доступност, Пројектант би требало да припреми решење које пружа хумане услове комфора у предвиђеном оквиру. Тамо где постоје могућности за разматрање алтернатива за пуну климатизацију или смањење величине опреме побољшањима у пројекту зграде или њене изолације, Projektant мора да истражи ове опције, најкасније до финализације идејног решења.

Пројектант мора да предвиди одговарајуће тоалете, перионице и купатила у свим објектима, у зависности од усвојених културних очекивања и примени принцип родне равноправности.

Пројектант мора да предвиди бар један тоалет доступан особама у инвалидским колицима у свим објектима.

Све стамбене јединице које су конфигурисане за приступачност за особе са инвалидитетом морају да садрже кухињу погодну за употребу од стране особа у инвалидским колицима.

Домет и величина простора, простор испод клупа и слична оперативна ограничења мора се узети у обзир од стране Пројектантском решењу."

Трокадеро треба да се предвиди како би се осигурало да постоје погодности за одржавање чистоће и хигијене објекта.

Чајне кухиње или кухиње морају бити одвојене собе и морају да садрже довољне елемената, да имају предвиђену вентилацију и водовод како би се омогућило хигијенска припрему пића и хране које одговарају културним нормама. Просторија за чишћење не сме да се користи као чајна кухиња или за припрему хране."

Просторије за прву помоћ би требало разматрати за све објекте у циљу пружања прве помоћи станарима. Уколико се објекат налази у зони сукоба, потребно је предвидети простор за пружање прве помоћи у свим објектима површине веће од 300м2.

**Услуге и опрема**

Систем водоснабдевања мора да испоручи воду која је безбедна за људску исхрану и друге сврхе. Уколико је потребно треба предвидети одговарајуће лабораторијске анализе и начин пречишћавања да би се достигао потребан квалитет питке воде. Испирање тоалета и остала вбода која се не користи за пиће може бити и нижег квалитета.

Пројектант мора да истражи све опције за водоснабдевање, укључујући прикупљање кишнице.

Захтеви складиштења воде морају бити одређена на основу прикупљених података о поузданости снабдевања и процењене дневне потрошње.

Потребе за водом за гашење пожара морају бити одређене и предвиђено посебно складиштење, под условом да капацитет градског водовода није неадекватан или има прекиде.

Водоводна мрежа хладне воде мора бити пројектована тако да се обезбеди да адекватно снабдевање (најмање 5 л/мин) буде је доступно на свим точећим местима. Могућност смрзавања или оштећења се мора узети у обзир и па је пројектом неопходно мере предвидети све мере заштите како би се избегло оштећење од мраза.

Снабдевање топлом водом: иста запажања важе као и за хладну воду, али је потребна изолација како би се избегли губици топлоте.

Пројекат система загревања топле санитарне воде мора бити такав да се спречи инкубацију бактерија.

Начин грејање воде, како за санитарне потребе и тако и за грејање мора се пажљиво размотрити од стране Пројектанта. Централна грејање мора да се упореди са локалним грејањем у погледу почетне цене и оперативних трошкова.

Канализација и отпадне воде потенцијално представљају најозбиљнију претњу по здравље у било ком пројекту. Пројектант мора да размотри све расположиве технологије и утврди најбољу еколошки одрживу опцију с обзиром на одређеном контексту за пројекат.

Отпадне воде из кухиње морају проћи кроз сакупљач масти пре испуштања у општи систем отпадних вода.

Канализациони системи, цевоводи, шахтова и постројења за прераду морају бити пројектовани са великом пажњом на детаље како би се осигурало да сваки потенцијални здравствени ризик буде ублажен. Посебно се морају избећи могуће контаминације подземних вода и инфилтрације у питке воде.

Резервоари за неутрализацију и преистачи морају бити разматрати за системе отпадних за здравствене установе и болнице и раздвојено само уз добро образложење. Осим тога, системи за одлагање медицинског отпада за морају узети у обзир како би се осигурало да сваки потенцијални здравствени ризик буде ублажен.

Пројектант мора да потврди капацитет локалног система евакуације отпадних вода са надлежним органом.

Системи одводњавања атмосферске воде морају бити пројектовани тако да се безбедно евакуишу атмосферску воду без изазивања преливање, поплаве или контаминације.

Атмосферска вода са крова треба, где год је могуће, бити сакупљена за употребу у водоснабдевању или за наводњавање у оквиру инфраструктурног пројекта.

Вода са уређених површина, паркинга и путева мора да буде вођена кроз пречистаче муља и нафте, пре припреме за поновно коришћење у резервоарима или безбедно испуштање у општинским систем за одводњавање атмосферских вода или водоток.

Атмосферска канализација мора бити пројектована за нормалне параметре утврђене на основу метеоролошких података. Пројектован систем мора да буде спреман на екстремне ситуације како би се спречили озбиљни пропусти.

Све електричне инсталације треба пројектовати са високим степеном сигурности живота и безбедности објеката. Животни век објекта треба узети у обзир приликом пројектовања електричних инсталација.

Целокупно уземљење уређаја, укључујући и громобран, мора бити предвиђено пројектом електричних инсталација.

Пројектант мора да испита ситуацију са стањем снабдевања електричном енергијом и предвиди, у највећој могућој мери, поузданост и капацитета снабдевања.

У случају снабдевања електричном енергијом путем дизел агрегата потребно је обратити пажњу на: доступност стручној служби одржавања; доступност резервних делова; поузданост рада; доступност горива и потрошњу.

Информатички услови за просторију за централни рачунар, PABX јединица мора бити дефинисана, у сарадњи са крајњим корисницима, како би се омогућило прихватљив ниво безбедности, рада и капацитета за објекат.

Пројектант мора да идентификује у оквиру пројектног задатка специјалијализовану инфраструктуру у вези са безбедносним потребама за функционисање објекта.

Пројектант мора да достави доказе о истраживањима у смислу избора опреме која испуњава C7-TO 2 и C7-FS 2 за комплетну предвиђену опрему. Избор опреме је од кључног значаја за будуће перформансе и ефикасност пројектантског решења.

Вентилатори, филтери и аспиратори чине системе за довод ваздуха

Опрема за грејање као што су котлови, горионици, грејачи, радијатори

Пумпе за воду за дистрибуцију и / или повећање притиска вода на санитарним уређајима или за системе грејања, хидранте и цевоводе

Системи климатизације који укључују ваздух, тло или на сплит системи на бази воде, комплетни системи, конвенционални чилер/испаривач централизоване системе, VRV и друге технолошки напредни системи

Пројектном документацијом Пројектант мора да:

Јасно утврди делове опреме који се мора тестирати и за коју се мора извршити примопредаја.

Јасно утврди потребу за приручником за одржавање за поједину опрему.

Јасно утвди све неопходне обуке корисника за коришћење предвиђене опреме.

**Безбедности**

Пројектант МОРА да предвиди елементе сигурносте и системе које одговарају нивоу или врсте опасности које могу бити разумно предвиђене.

Национални кодекси и стандарди морају да се користе за израду сигурносних елемената, где постоје такви кодекси и стандарди. У одсуству националних, користиће се важећи међународни кодови кодекси.

Неки атипични разлози безбедности могу да се примењују за неке врсте објеката у изузетним околностима и то мора бити пројектовано за одговарајући стандард за отклањање посебнуих врстеа опасности.

Све три главне компоненте физичког обезбеђења (кашњење, откривању и привођење) су неопходни за функционисање система безбедности. Пројектант мора да предвиди да сва тре три компоненте и остали аспекти система безбедност задовоље захтеве безбедности. За поједине веће пројекте потребно је ангажовање консултаната који су специјалисти за безбеднист, у ком случају Пројектант мора да сарађује са консултантом и обезбеди све садржаје у оквиру пројектне документације.

Питања која се морају узети у обзир у пројекту зависиће од степена опасности, што може укључивати антибалистичке фолије, прозорске решетке, бункере и сигурне собе, антиексплозивне зидове, итд

Контрола приступа мора бити пројекотвана тако да спречи неовлашћени приступ објекту са минималним утицајем на проток саобраћаја кроз приступ.

Контрола излаза мора се узети у обзир.

**Зелена технологија**

Зелене технологије се морају узети у обзир од стране Пројектант у различитим елементима пројекта као што су: планирање локације; избор еколошки пожељних материјала; минимизирање емисије гасова стаклене баште; минимизирање коришћење енергије и снабдевање из обновљивих извора; коришћење воде; канализација и употреба сиве воде; руковање чврстим отпадом; квалитет унутрашњег ваздуха, укључујући и топлотну удобност, квалитет осветљења и врсте склопова; примопредаја објекат, његов рад и одржавање и ублажавање ефекта стаклене баште.

Пројектант је дужан да размотри оријентацију и облик објекта како би се смањила потрошња енергије и промовисала употреба природног светла и вентилацију год је то могуће.

**Климатске промене, прилагођавање и смањење ризика од катастрофа**

Пројектант мора да размотри принципе и добре примере у пројектовању, размишљајући изван кодекса и стандарда, и пројектује објекат који смањује негативан утицај природних катастрофа на употребу објекта.

Пројектант мора да пројектује објекат уз уважавање утицаја климатских промјена. Пројектант мора да идентификује све мере које се предузимају и размотри принципе и праксе прилоком пројекотвања објекта.

При пројектовању здравствених објекaтa, Пројектант мора предвиди посебне мере за објекте тако да остану доступни и функционални у максималном капацитету и у оквиру исте инфраструктуре одмах након природне катастрофе, у складу са принципима СЗО - "Болнице заштићене од катастрофа".

При пројектовању школа, Пројектант мора да предвиди конкретне мере да објекат остане доступан и функционалан у максималном капацитету одмах након несреће, у складу са смерницама за безбеднији изградњу школа од стране Међународне мреже за образовање у ванредним ситуацијама и Глобални фонд за смањење катастрофа и опоравак.

**IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

1. **УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. и 76. ЗАКОНА**

* 1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар *(чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);*
2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре *(чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);*
3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији *(чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона);*
4. Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде *(чл. 75. ст. 2. Закона).*
   1. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:
      1. **финансијски капацитет:**

да је понуђач у предходне три обрачунске године (2012,2013,2014) остварио укупне приходе у износу од 3.000.000,00 динара са пдв-ом.

* + 1. **кадровски капацитет:**

да понуђач има запослена или радно ангажована лица, (по било ком основу ангажовања) минимум следећа лица:

* дипломираног инжињера архитектуре број лиценци 300 или 301 или 302 или дипломираног грађевинског инжињера број лиценце 317,
* дипломираног грађевинског инжињера број лиценце 310 или 311,
* дипломираног инжињера за енергетску ефикасност зграда - лиценца бр 381,
* дипломираног инжињера машинства - лиценца бр 330,
* дипломираног инжињера електротехнике - лиценца бр 350
  + 1. **пословни капацитет:**

да је понуђач у периоду од претходне три године (у 2014,2013 и 2012години) извршио минимално три иста или слична посла (пројектовање пословно-самбеног објекта или сл).

* 1. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.
  2. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

1. **УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА**

а) Испуњеност **обавезних и додатних услова** заучешће упоступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (*Поглавље VIII: изјава понуђача*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

**Уколико понуду подноси група понуђача**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (*Поглавље IX:* *изјаве подизвођача*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

***V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ***

**1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА**

Понуђач подноси понуду на српском језику. Сви обрасци, изјаве и документи који се достављају уз понуду морају бити на српском језику. Уколико су документи изворно на страном језику, морају бити преведени на српски језик и оверени од стране овлашћеног судског тумача.

**2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА**

Понуђач понуду подноси непосредно, или путем поште у затвореној коверти, или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти/кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: **Општинска управа Општине Мерошина, 18252 Мерошина, ул. Цара Лазара бр. 17**,са назнаком:

**,,Понуда за јавну набавку услуге израде техничке документације за реконструкцију и надградњу објекта центра за социјални рад у Мерошини, ЈН 7/2015 , НЕ ОТВАРАТИ”**

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 07.09.2015. године, до 13,00 часова*.*

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Наручилац ће, након окончања поступка отварања понуда, неблаговремену понуду вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Пожељно је са да сва документа, достављена уз понуду буду повезана траком и запечаћена, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Јавно отварање понуда обавиће се истог дана по истеку рока за подношење понуда, односно 07.09.2015. године у 13,30 часова просторијама Наручиоца.

Отварање понуда је јавно и истом може присуствовати свако заинтересовано лице. У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача. Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача, који ће присуствовати поступку отварања понуда, дужни су да наручиоцу предају оверено овлашћење, на основу којег ће доказати да су овлашћни да учествују у поступку јавног отварања понуда.

**Обавезна садржина понуде:**

1. **Образац понуде**
2. **Модел уговора**
3. **Изјава понуђача о испуњавању услова из члана 75. и 76. закона**
4. **Изјава подизвођача о испуњавању услова (уколико наступа са подизвођачем/има)**
5. **Изјава о независној понуди**
6. **Списак референци**

Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко, а овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попуњавати, потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији (не односи се на обрасце који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу).

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, обрасци који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношчу достављају се за сваког учесника у заједничкој понуди посебно и сваки од учесника у заједничкој понуди потписује и печатом оверава образац који се на њега односи.

**3. ПАРТИЈЕ**

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

**4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

**5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: **Општинска управа Општине Мерошина, 18252 Мерошина, ул. Цара Лазара бр. 17**, са назнаком:

„**Измена понуде за јавну набавку услуге израде техничке документације за реконструкцију и надградњу објекта центра за социјални рад у Мерошини, ЈН број 7/2015, НЕ ОТВАРАТИ”** или

„**Допуна понуде** **за јавну набавку услуге израде техничке документације за реконструкцију и надградњу објекта центра за социјални рад у Мерошини, ЈН број 7/2015, НЕ ОТВАРАТИ”** или

„**Опозив понуде** **за јавну набавку** **услуге израде техничке документације за за реконструкцију и надградњу објекта центра за социјални рад у Мерошини, ЈН број 7/2015, НЕ ОТВАРАТИ”** или

„**Измена и допуна понуде за јавну набавку** **услуге израде техничке документације за за реконструкцију и надградњу објекта центра за социјални рад у Мерошини, ЈН број 7/2015, НЕ ОТВАРАТИ”.**

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

**6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

**7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуденаводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени конкурсној документацији, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Изјава подизвођача о испуњавању услова из члана 75. Закона, у поступку јавне набавке мале вредности).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

**8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

1. податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
2. опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Изјава понуђача о испуњавању услова из члана 75. Закона, у поступку јавне набавке мале вредности).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

**9. РОК, УСЛОВИ И НАЧИН ПЛАЋАЊА, РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

**9.1.** Захтев у погледу начина плаћања

40% од цене, након одобрења идејног решења, на основу фактуре и потписаног Записника о предаји идејног решења, а остатак од 60% од цене након пријема исправно испостављене фактуре и Записника о примопредаји пројекта за грађевинску дозволу (са извршеном техничком контролом) и пројекта за извођење.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

**9.2.** Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

**9.3.** Захтев у погледу рока извршења услуге

Рок извршења услуге израде техничке документације не може бити дужи од 75 календарских дана од дана закључења уговора.

**10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност,са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

**11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧ**

**Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла уз обавезу достављања исте у року од 7 дана од дана закључења уговора:** и то једну бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

Рок важења менице за добро извршење посла је док траје уговорна обавеза.

Наручилац ће уновчити меницу уколико добављач не испуњава уговорне обавезе које се односе на добро извршење посла.

Уколико изабрани понуђач не достави меницу у предвиђеном року, Уговор ће се раскинути.

**12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди; одбиће давање информације која би значила повреду поверљивих података добијених у понуди; чуваће као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку ПОВЕРЉИВО, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено ПОВЕРЉИВО, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

**13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације, или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац је дужан да у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом **„Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН број 7/2015”**.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

**14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

**15. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ**

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

1. поступио супротно забрани из чл.23. и 25. Закона о јавним набавкама;
2. учинио повреду конкуренције;
3. доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
4. одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се уговором обавезао.

**16. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА**

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума **„Најнижа понуђена цена“.**

**17. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ**

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок извршења услуге. Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену и исти рок извршења услуге, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок важења понуде.

**18. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

**19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

**20. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права се подноси наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63.став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац није исте отклонио.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 60.000,00 динара, на рачун број 840-30678845-06; корисник Буџет Републике Србије; позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права; сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

**21. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 дана од дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права.

***VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ***

Понуда бр \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ за јавну набавку мале вредности услуга израде техничке документације за за реконструкцију и надградњу објекта центра за социјални рад у Мерошини, редни број јавне набавке 7/2015.

***1)ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ***

|  |  |
| --- | --- |
| *Назив понуђача:* |  |
| *Адреса понуђача:* |  |
| *Матични број понуђача:* |  |
| *Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):* |  |
| *Име особе за контакт:* |  |
| *Електронска адреса понуђача (e-mail):* |  |
| *Телефон:* |  |
| *Телефакс:* |  |
| *Број рачуна понуђача и назив банке:* |  |
| *Лице овлашћено за потписивање уговора* |  |

***2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:***

|  |
| --- |
| **А) САМОСТАЛНО** |
| **Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ** |
| **В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ** |

***Напомена:*** *заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача*

Датум Понуђач

М. П.

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

***3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *1)* | *Назив подизвођача:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
|  | *Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:* |  |
|  | *Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:* |  |
| *2)* | *Назив подизвођача:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
|  | *Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:* |  |
|  | *Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:* |  |

***Напомена:***

*Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.*

Датум Понуђач

М. П.

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

***4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *1)* | *Назив учесника у заједничкој понуди:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
| *2)* | *Назив учесника у заједничкој понуди:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
| *3)* | *Назив учесника у заједничкој понуди:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |

***Напомена:***

*Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.*

Датум Понуђач

М. П.

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

**5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ:** јавна набавка мале вредности услуга израде техничке документације за реконструкцију и надградњу објекта центра за социјални рад у Мерошини.

|  |  |
| --- | --- |
| Укупна цена без ПДВ-а |  |
| Укупна цена са ПДВ-ом |  |
| Рок извршења услуге |  |
| Рок важења понуде |  |
| Број приложених референци из предметне јавне набавке | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ком |

Датум Понуђач

М. П.

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

***Напомене:***

*Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.*

**VII МОДЕЛ УГОВОРА**

***(за партију 1. и 2.)***

***Закључен између:***

*Наручилац услуга : Општинска управа општине Мерошина, са седиштем у Мерошини, ул. Цара Лазара, број 17, ПИБ:* **100758336,**  *Матични број:* **07187084***, Број рачуна:* **840-38640-26***, коју заступа начелник Зоран Милутиновић, (у даљем тексту: наручилац)*

*и*

*Пружалац услуга:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*са седиштем у \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Матични број: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,*

*Број рачуна: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Назив банке:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Телефон:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Телефакс:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*кога заступа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(у даљем тексту: Пружалац услуга),*

*Основ уговора:*

*ЈН Број: 7/2015*

*Број и датум одлуке о додели уговора:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_.2015.године*

*Понуда изабраног понуђача бр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.2015.године.*

**Члан 1.**

Уговорне стране сагласно констатују:

-да је Наручилац, на основу члана 39. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник Републике Србије" бр.124/12, 14/15 и 68/15) спровео поступак јавне набавке мале вредности услуге израде техничке документације за реконструкцију и надградњу објекта центра за социјални рад у Мерошини;

-да је Пружалац услуга дана \_\_\_\_\_\_.2015. године доставио понуду под редним бројем \_\_\_\_ која се налази у прилогу уговора и саставни је његов део;

-да понуда Пружаоца услуга у потпуности одговара захтевима из конкурсне документације;

-да је Наручилац у складу са чланом 108. став 1. Закона о јавним набавкама, на основу извештаја о стручној оцени понуда донео Одлуку о додели уговора број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_2015. године, којом је изабрао Пружаоца услуга као најповољнијег понуђача за набавку услуга израде техничке документације за реконструкцију и надградњу објекта центра за социјални рад у Мерошини **у оквиру програма „ЕВРОПСКИ ПРОГРЕС“**

**Члан 2.**

Предмет уговора је Услуга израде техничке документације за реконструкцију и надградњу објекта центра за социјални рад у Мерошини и ближе је одређен у спецификацији Наручиоца и понуди најповољнијег понуђача – Пружаоца услуге са ценом, која је саставни део његове понуде.

**Члан 3.**

Пружалац услуга је дужан да Наручиоцу испоручи Пројекат у року од \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_) дана од дана закључења овог Уговора.

Ако се приликом примопредаје предмета овог Уговора установи да пројекат има очигледне мане, такве мане ће се записнички констатовати, приликом преузимања.

Пружалац услуга такве недостатке мора отклонити најкасније у року од 15 (петнаест) дана од дана сачињавања записника о рекламацији.

**Члан 4.**

Пружалац услуга је дужан да пројекат из члана 2. овог уговора изради стручно, квалитетно, економски оправдано, у складу са законским и техничким прописима, нормативима и стандардима и у свему према захтевима и потребама Наручиоца.

Пружалац услуга сноси пуну одговорност за накнаду штете причињене Наручиоцу и трећим лицима која проистекне из вршења услуга од стране Најповољнијег понуђача-Пружаоца услуге и/или особља које он ангажује.

**Члан 5.**

За посао из члана 2. овог уговора, Најповољнији Понуђач – Пружалац услуге ће предати Наручиоцу пројекат у 5 (пет) штампана примерка као и 5 (пет) примерка у електронској верзији (на CD-у) у DWG, DOC, PDF и другим одговарајућим форматима који се користе у оквиру пројекта.

Уз пројекат Пружалац услуга ће предати Наручиоцу и сву потребну документацију у складу са законом и другим прописима.

Пре предаје пројекта у смислу става 2. овог члана, Пружалац услуга је дужан да уколико то наручилац захтева, изврши претходну презентацију реализованог пројекта.

**Члан 6.**

Наручилац је дужан да именује лице које ће вршити контролу извршавања послова по овом уговору и да о томе обавести Пружаоца услуга.

**Члан 7.**

Без претходно прибављене писмене сагласности Наручиоца,Пружалац услуга нема право да, током трајања овог Уговора односно у периоду од 2 (две) године након истека или раскида овог Уговора, на било који начин трећим лицима прослеђује или учине доступним информације у писменом, усменом или електронском облику, у вези са овим Уговором, односно информације у вези са пословањем Наручиоца везаним за предмет уговора.

**Члан 8.**

Наручилац задржава право да пројекат из члана 5. овог уговора или његов део умножава, репродукује и стави на WЕB презентацију.

Пружалац услуга може податке из извештаја из члана 5. овог уговора, публиковати у домаћим и иностраним научно-стручним часописима, уз писану сагласност Наручиоца.

**Члан 9.**

Уговорне стране утврђују цену за вршење услуга из предмета овог Уговора у износу од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а (словима \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), односно \_\_\_\_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом (словима: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) и не може се повећавати.

Под исправно испостављеном фактуром сматра се фактура која поседује сва обележја рачуноводствене исправе у смислу одговарајућих позитивних одредаба Закона о рачуноводству и ревизији ("Сл. Гласник РС" бр. 62/13) као и других прописа који ову област уређују.

Фактура које у сваком свом елементу не испуњава услове да буду прихваћена као рачуноводствена исправа неће бити прихваћена као основ за исплату по овом Уговору.

**Члан 10.**

Наручилац се обавезује да плати извршене услуге на рачун Пружаоца услуга број ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*** који се води код ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*** у року од 45(четрдесетпет) дана од дана пријема исправно испостављене фактуре и то на следећи начин:

- 40% од цене, након одобрења идејног решења, на основу фактуре и потписаног Записника о предаји идејног решења, што износи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а (словима:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), а \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом (словима:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) , а

- остатак од 60% од цене што износи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а (словима:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), а \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом (словима:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), након пријема исправно испостављене фактуре и Записника о примопредаји пројекта за грађевинску дозволу (са извршеном техничком контролом) и пројекта за извођење, у складу са одредбама овог уговора.

***Члан 11.***

Као гаранцију Пружалац услуга ће предати Наручиоцу уз Уговор:

- меницу и менично овлашћење за добро извршење посла са клаузулама "неопозива", "безусловна" и "наплатива на први позив без права приговора" у износу од 10% од вредности Уговора (без ПДВ-а) и са роком важности 15 дана дуже од дана када је записнички констатована примопредаја извршених услуга.

Меницу и менично овлашћење за добро извршење посла Извршилац предаје Наручиоцу при потписивању Уговора, а најкасније у року од 5 (пет) дана од дана закључења Уговора, које је Наручилац дужан да врати на захтев Извршиоца по истеку рока из претходног става.

Под добрим извршењем посла Наручилац подразумева вршење услуге у свему на начин и у роковима предвиђеним овим Уговором. Меницу као гаранцију за добро извршење посла Наручилац ће наплатити у целости у случају да понуђач својом кривицом уговорену обавезу не испуни у уговореном обиму, року и квалитету.

Уколико се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице за добро извршење посла мора се продужити за исти број дана за који ће бити продужен рок.

Понуђач је дужан да уз менице и овлашћења из овог члана достави и захтев за регистрацију менице оверен од банке у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Службени гласник Републике Србије“, број 56/2011) заједно са доказом о упису у Регистар меница и овлашћења НБС.

Поднете менице не могу да садрже додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

**Члан 12.**

Пружалац услуга може да раскине овај Уговор писменим обавештењем Наручиоцу, са отказним роком од најмање 10 (десет) дана од дана када је послато обавештење о раскиду , и то:

1. у случају да Наручилац не изврши доспелу и неспорну обавезу плаћања према Пружаоцу услуга у року од 7 (седам) дана након пријема писменог обавештења од стране Пружаоца услуга о закашњењу у плаћању; или
2. у случају да Пружалац услуга, услед дејства више силе, није у стању да изврши већи део услуга у периоду од најмање 10 (десет) дана од дана наступања више силе.

***Члан 13.***

За потребе овог Уговора, термин виша сила имаће значење и производити правне последице у складу са одредбама Закона о облигационим односима.

***Члан 14.***

Уколико Пружалац услуга не испуни своје обавезе или у уговореном року не обави услуге из члана 2. овог Уговора, према потребама Наручиоца, обавезан је да за сваки дан закашњења плати Наручиоцу на име уговорне казне износ од 0,2% од цене услуге.

Уколико укупна висина уговорне казне коју по основу из претходног става Пружалац услуга плаћа Наручиоцу, пређе 5% од укупне вредности фактурисане услуге, Уговор се сматра раскинутим.

***Члан 15.***

У случају кашњења у извршавању обавеза Пружаоца услуга преко 30 (тридесет) дана од дана протека рока за извршење услуге, Наручилац има право да раскине Уговор без додатног рока, а Пружалац услуга је одговоран за накнаду штете.

***Члан 16.***

Свака страна ће одредити по једног свог представника у сврхе комуникације с другом страном по питању праћења извршења услуга из предмета овог Уговора.

**Члан 17.**

Сва обавештења, захтеви, инструкције или друга саопштења за коју уговорне стране сматрају да су неопходна за благовремено и савесно извршавање преузетих обавеза, морају бити предата другој уговорној страни у писменој форми, електронском облику, факсом, препорученом поштом са повратницом или ће их предати курири на адресе које су седишта уговорних страна.

Адресе и адресати могу бити промењени путем обавештења.

**Члан 18.**

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања, од стране овлашћених представника уговорних страна.

**Члан 19.**

Измене одредаба и услова овог Уговора, могу бити извршене искључиво уз писмени споразум уговорних страна.

Уговорне стране су сагласне да се њихова међусобна права, обавезе и одговорности, поред одредаба уговора, примењују и одговарајуће одредбе Закона о облигационим односима, за све случајеве који нису обухваћени и регулисани овим Уговором.

**Члан 20.**

Овај Уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака од којих Наручилац задржава 4 (четири) примерка, а Пружалац услуга 2 (два) примерка.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| За Пружаоца услуга |  | За Наручиоца |
|  |  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Директор |  | Начелник, Зоран Милутиновић |

***Напомене:***

*Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.*

*Уколико понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Наричилац ће Управи за јавне набавке доставити доказ негативне рефренце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке.*

**VIII ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА**

**О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ**

**НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**И З Ј А В У**

Понуђач  *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[навести назив понуђача]*у поступку јавне набавке услуга израде техничке документације за реконструкцију и надградњу објекта центра за социјални рад у Мерошини, редни број јавне набавке 7/2015, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији);*
4. Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;
5. Понуђач испуњава додатне услове:

5.1. финансијски капацитет

Да је понуђач у предходне три обрачунске године (2012,2013,2014) остварио укупне приходе у износу од 3.000.000,00 динара.

5.2. кадровски капацитет

Да понуђач има запослена или радно ангажована лица, по било ком основу ангажовања:

дипломираног инжињера архитектуре број лиценци 300 или 301 или 302 или дипломираног грађевинског инжињера број лиценце 317,

дипломираног грађевинског инжињера број лиценце 310 или 311,

дипломираног инжињера за енергетску ефикасност зграда - лиценца бр 381,

дипломираног инжињера машинства - лиценца бр 330,

дипломираног инжињера електротехнике - лиценца бр 350

5.3. пословни капацитет

Да је понуђач у периоду од претходне три године (у 2014,2013 и 2012години) извршио минимално три иста или слична посла (пројектовање пословно-самбеног објекта или сл).

Место:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Понуђач:

Датум:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Напомена:Уколико понуду подноси група понуђача,*** *Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

**IX ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА**

**О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ**

**НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**И З Ј А В У**

Подизвођач*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*\_\_\_\_\_\_\_*[навести назив подизвођача]*у поступку јавне набавке мале вредности услуга израде техничке документације за реконструкцију и надградњу објекта центра за социјални рад у Мерошини, редни број јавне набавке 7/2015, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији).*

Место:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ П*одизвођач*:

Датум:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем****, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.*

***Х ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ***

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *[навести назив понуђача],* доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

|  |  |
| --- | --- |
| ***ВРСТА ТРОШКА*** | ***ИЗНОС ТРОШКА У РСД*** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| ***УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ*** |  |

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

***Напомена:*** *достављање овог обрасца није обавезно*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: | М.П. | Потпис понуђача |
|  |  |  |
|  |  |  |

***XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ***

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Назив понуђача)

даје:

**ИЗЈАВУ**

**О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности, редни број јавне набавке 7/2015, услуга израде техничке документације за реконструкцију и надградњу објекта центра за социјални рад у Мерошини, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: | М.П. | Потпис понуђача |
|  |  |  |

***Напомена:*** *у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.*

***Уколико понуду подноси група понуђача,*** *Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“, број 104/46 и 18/58, „Сл. лист СФРЈ“, број 16/65, 54/70, 57/89 и „Сл. лист СРЈ“, број 46/96),

**XII OБРАЗАЦ МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ**

***ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ ОПШТИНЕ МЕРОШИНА***

за попуњавање и подношење на наплату бланко менице

Издато у, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2015. године од стране меничног дужника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ПИБ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ради обезбеђења потраживања ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ ОПШТИНЕ МЕРОШИНА по основу **доброг извршења посла –** за вршење **услуга \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** дана \_\_\_\_\_\_\_\_ 2015.године, од стране понуђача \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ матични број: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, кога заступа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

У складу са одредбама наведеним у конкурсној документацији, достављамо Вам једну бланко соло меницу са серијским бројем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и овлашћујем Општинску управу општине Мерошина, да исту може попунити на износ од 10% вредности без обрачунатог ПДВ-а, дате у нашој понуди бр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_.\_\_\_.2015. године тј. на износ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара и словима (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

и овлашћујемо Вас као Повериоца да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима извршите наплату својих потраживања са свих наших рачуна као Дужника издаваоца менице из новчаних средстава, односно друге имовине у случају ако не извршавамо своје уговорене обавезе.

Ово овлашћење остаје на снази до истека рока важења уговорa.

Ово овлашћење је сачињено у 2 (два) истоветна примерка, од којих свака страна задржава по један.

Прилог: - Фотокопија депонованих потписа

- потписане и оверена 1 меница.

Датум издавања овлашћења, ДУЖНИК – ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адреса: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Седиште: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Мат. Број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПИБ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Текући рачун: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Банка: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П.

Директор,

**XIII Oбразац Захтева за регистрацију/**брисање **менице**

(*заокружитирегистрацијуилибрисање*)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Матични број дужника / јемца / авалисте: |  | ПИБ: |  | Назив: |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Редни број** | **Датум**  **издавања**  **менице** | **Серијски број менице** | **Износ менице/валута** | | **Датум доспећа** | **Основ издавања\***  **и износ из основа/валута** | | |
| **Износ** | **Валута** |  | **Основ издавања** | **Износ** | **Валута** |
| 1. |  |  |  | РСД |  | За добро извршење посла |  | РСД |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Подносилац | |  |  |  | Потврда пријема | | |
|  | |  |  |  |  | | |
|  | |  |  |  |  | | |
| *(назив и адреса)* | |  |  |  | *(назив банке)* | | |
|  | |  |  |  |  | | |
|  | М.П. | |  | М.П. |  | |
| *(потпис)* | |  |  |  | *(потпис)* | | |
| У Мерошини, | |  |  |  | Датум: |  |

\* Као основ издавања уноси се разлог издавања менице (нпр: 1. Уговор о промету робе и услуга; 2. Уговор о кредиту; 3. Јемство; 4. Учешће на тендеру; 5. Гаранција за квалитетно обављен посао; 6. Авал; 7. Уговор о отварању рачуна; 8. Бизнис картица; 9. Есконт меница; 10. Остало-навести основ. За сваки од ових основа навести број и датум уговора). Ако је у питању бланко меница, поред основа издавања уноси се и износ из основа.

**XIV – СПИСАК РЕФЕРЕНЦИ**

Јавна набавка мале вредности услугa израде пројекта за реконструкцију и надградњу објекта центра за социјални рад у Мерошини, редни број јавне набавке 7/2015, у оквиру програма „ЕВРОПСКИ ПРОГРЕС“.

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, дајем следећу

**И З Ј А В У**

Да смо у предмету јавне набавке под редним бројем 7/2015 - **Услуга израде** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(назив предмета набавке) ,

у току 2012., 2013. и 2014. године реализовали следеће послове:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Редни број** | **Назив наручиоца** | **Врста извршених услуга** | **Прилог (оверена копија рачуна/окончане ситуације)** | |
| **Број документа** | **Датум** |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |
| 13 |  |  |  |  |
| 14 |  |  |  |  |
| 15 |  |  |  |  |

(По потреби – наставити табелу)

Место и датум: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Име презиме и функција заступника понуђача: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Печат \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(потпис)