**РЕПУБЛИКА СРБИЈА**

**ОПШТИНА МЕРОШИНА**

**Општинска управа**

**Број: 404-81/10/5**

**29.12.2015.године**

**М е р о ш и н а**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**за јавну набавку мале вредности**

**УСЛУГА ИЗРАДЕ ПЛАНА ГЕНЕРАЛНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ ТУРИСТИЧКОГ КОМПЛСКСА „ОБЛАЧИНСКО ЈЕЗЕРО“ СА ИЗРАДОМ СТРАТЕШКЕ ПРОЦЕНЕ УТИЦАЈА ПЛАНА НА ЖИВОТНУ СРЕДИНУ**

**Редни бр јн. 10/2015**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Датум** | **Време** |
| **Крајњи рок за подношење понуда** | **11.01.2016.** | **1100 часова** |
| **Отварање понуда** | **11.01.2016.** | **1130 часова** |

**децембар, 2015.године**

На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015 у даљем тексту: Закон), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС” бр. 29/2013 и 104/13), Одлуке о покретању поступка јавне набавке, број 404-81/10/1 од 28.12.2015.године и Решења о именовању Комисије за јавну набавку, број 404-81/10/2 од 28.12.2015.године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**за јавну набавку мале вредности**

**услуга израде Плана детаљне регулације туристичког комплекса „Облачинско језеро“ са израдом стратешке процене утицаја плана на животну средину**

**ЈН број 10/2015**

Конкурсна документација садржи:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Поглавље*** | ***Назив поглавља*** | ***Страна*** |
| I | Општи подаци о јавној набавци | 3 |
| II | Подаци о предмету јавне набавке | 3 |
| III | Пројектни задатак | 4 |
| IV | Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. и упутство како се доказује испуњеност тих услова | 5 |
| V | Упутство понуђачима како да сачине понуду | 6 |
| VI | Образац понуде | 13 |
| VII | Модел уговора  | 17 |
| VIII | Изјава понуђача о испуњавању услова из чл.75. и 76. закона | 21 |
| VIIIа | Референц листа урађених планова | 22 |
| VIIIб | Тим и кључни кадрови | 23 |
| IX | Изјава подизвођача о испуњавању услова | 24 |
| Х | Образац трошкова припреме понуде | 25 |
| XI | Образац изјаве о независној понуди | 26 |
| XII | Oбразац менично писмо-овлашћење | 27 |
| XIII | Oбразац Захтева за регистрацију/брисање менице | 28 |

**I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

**1. Подаци о наручиоцу**

Наручилац: Општинска управа Општине Мерошина

Адреса:Mерошина, Цара Лазара 17,

Интернет страница:www.merosinai.org.rs

**2. Врста поступка јавне набавке**

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

**3. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке број 10/2015је услуга израде Плана детаљне регулације туристичког комплекса „Облачинско језеро“ са ирадом стратешке процене утицаја плана на животну средину.

**4. Циљ поступка**

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

**5.Резервисана јавна набавка**

Није у питању резервисана јавна набавка.

**6.Електронска лицитација**

Не спроводи се електронака лицитација

**7. Контакт (лице или служба)**

Лице за контакт: Ивана Митић, радним данима (понедељак-петак) у периоду од 8 до 15 часова.

Е - mail адреса: tender.merosina@gmail.com

**9. Рок у коме ће наручилац донети одлуку о додели уговора**

Одлуку о додели уговора, наручилац ће донети у року од 10 дана од дана отварања понуда.

**II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

**1. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке број 10/2015је услуга израде Плана детаљне регулације туристичког комплекса „Облачинско језеро“ са израдом стратешке процене утицаја плана на животну средину.

Ознака из општег речника набавке: 71240000 – Архитектонске, инжењерске и услуге планирања.

**2.Партије**

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

**3. Врста оквирног споразума**

Предметни поступак се не спроводи ради закључења оквирног споразума.

**III ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК**

Скупштина општине Мерошина је донела Одлуку о изради Плана детаљне регулације туристичког комплекса „Облачинско језеро“, број 02-675 од 18.12.2015.године.

Планом се обухвата простор приближне површине 51 ха, чија је прелиминарна граница одређена са севера и истока РО „Воћар“ (на удаљености од 80м од мотела „Језеро“) до пута Облачина-Лепаја, са југа путем Облачина-Лепаја, а са југозапада и запада путем Облачина-Лепаја и путем за Биљег и Воћар-Биљег.

Просторним планом Општине Мерошина („Сл.лист града Ниша“, бр.78/12) предвиђена је разрада обухваћеног подручја Планом детаљне регулације, у складу са концепцијом, смерницама, планским решењима коришћења, уређења и заштите планског подручја, а на основу утврђених правила уређења и грађења. Предвиђа се уређење плаже, изградња пристана за чамце и једрилице и развој спортског риболова као комплементарни сегмент летње туристичке понуде, претежно за излетничке кориснике, усклађен са риболовним капацитетом вода и захтевима еколошке заштите саме акумулације.

На планском подручју основу решења Регулационог плана туристичког комплекса „Облачинско језеро“ чини мрежа објеката од општег интереса (спортска хала, свлачионице, универзални објекат, мотел, тржни центар, ресторани, тениски клуб, стрељана, куглана, стреличарство и дечије одмаралиште), спортски терени за активно бављење спортом и рекреативно бављење спортом, аутокамп и камп (извиђачки и омладински), плаже и марина за чамце и истовремено су подлога за пројектовање инфраструктурне мреже и објеката.

Циљ израде Плана је усклађивање планских решења Регулационог плана туристичког насеља „Облачинско језеро“, са савременим захтевима уређења и заштите простора, као и досадашњом реализацијом планских решења у циљу комплексног, просторног и функционалног развоја туристичког комплекса.

План садржи графички и текстуални део.

Саставни део аналитичко-документационе основе планског документа мора да садржи и Средњорочни програм уређивања грађевинског земљишта и могућих извора финансирања приоритетних радова на уређењу земљишта обухваћеног планом.

Фазе израде плана:

1. Израда и предаја материјала за рани јавни увид

2. Израда и предаја Нацрта плана

3. Предаја Предлога плана - финалне верзије Наручиоцу

**IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

1. **УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. и 76. ЗАКОНА**

* 1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:
1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар *(чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);*
2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре *(чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);*
3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији *(чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона);*
4. Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде *(чл. 75. ст. 2. Закона).*
	1. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:
		1. **кадровски капацитет:**

Понуђач мора имати у сталном радном односу одговорног урбанисту са личном лиценцом број 200

Понуђач мора имати на располагању и све остале сручњаке (који могу бити у сталном радном односу или ангажовани уговором за реализацију предмета јавне набавке), чије ангажовање је неопходно како би се покриле све значајне области које план дефинише, као што су: саобраћај, хидротехника и остала инфраструктура, екологија и економија. Ови стручњаци морају имати потврђено искуство у изради минимум једног планског документа.

* + 1. **пословни капацитет:**

да је понуђач у периоду од претходне три године (2014,2013 и 2012 години) извршио најмање пет услуге из области предмета јавне набавке укупне вредности минимум 1.500.000 динара без пдв-а.

* + 1. **технички капацитет**

да понуђач има у власништву или обезбеђено преко сарадника у оквиру заједничке понуде или уговором о изнајмљивању минимум: 2 рачунара, 1 скенер формата А3, 1 плотер формата А0, лиценцирани програм за цртање на GIS/CAD основи или еквивалентно

* 1. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.
	2. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.
1. **УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА**

а) Испуњеност **обавезних и додатних услова** заучешће упоступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (*Поглавље VIII:* *Изјава понуђача*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

**Уколико понуду подноси група понуђача**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (*Поглавље IX*: *Изјава подизвођача*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Уз изјаву понуђач доставља и обрасце:

*VIII*а -Референц листа урађених планова

*VIII б***-** Тим и кључни кадрови.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, али су дужни да наведу тачне адресе документације.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

**V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

**1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА**

Понуђач подноси понуду на српском језику. Сви обрасци, изјаве и документи који се достављају уз понуду морају бити на српском језику. Уколико су документи изворно на страном језику, морају бити преведени на српски језик и оверени од стране овлашћеног судског тумача.

**2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА**

Понуђач понуду подноси непосредно, или путем поште у затвореној коверти, или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти/кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: **Општинска управа Општине Мерошина, 18252 Мерошина, ул. Цара Лазара бр. 17**,са назнаком:

 **,,Понуда за јавну набавку услуге израде Плана детаљне регулације туристичког комплекса „Облачинско језеро“ са ирадом стратешке процене утицаја плана на животну средину,**

 **ЈН 10/2015, НЕ ОТВАРАТИ”**

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **11.01.2016**. године, до **11,00** часова*.*

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Наручилац ће, након окончања поступка отварања понуда, неблаговремену понуду вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Пожељно је са да сва документа, достављена уз понуду буду повезана траком и запечаћена, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Јавно отварање понуда обавиће се истог дана по истеку рока за подношење понуда, односно **11.01.2016**. године у **11,30** часова просторијама Наручиоца.

Отварање понуда је јавно и истом може присуствовати свако заинтересовано лице. У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача. Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача, који ће присуствовати поступку отварања понуда, дужни су да наручиоцу предају оверено овлашћење, на основу којег ће доказати да су овлашћни да учествују у поступку јавног отварања понуда.

**Обавезна садржина понуде:**

1. **Образац понуде**
2. **Модел уговора**
3. **Изјава понуђача о испуњавању услова из члана 75. и 76. Закона**
4. **Референц листа урађених планова**
5. **Тим и кључни кадрови**
6. **Изјава подизвођача о испуњавању услова (уколико наступа са подизвођачем/има)**
7. **Образац изјаве о независној понуди**

Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко, а овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попуњавати, потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији (не односи се на обрасце који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу).

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, обрасци који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношчу достављају се за сваког учесника у заједничкој понуди посебно и сваки од учесника у заједничкој понуди потписује и печатом оверава образац који се на њега односи.

**3. ПАРТИЈЕ**

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

**4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

**5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: **Општинска управа Општине Мерошина, 18252 Мерошина, ул. Цара Лазара бр. 17**, са назнаком:

„**Измена понуде за јавну набавку услуге израде**  **Плана детаљне регулације туристичког комплекса Облачинско језеро са ирадом стратешке процене утицаја плана на животну средину, ЈН број 10/2015, НЕ ОТВАРАТИ”** или

„**Допуна понуде** **за јавну набавку услуге израде Плана детаљне регулације туристичког комплекса Облачинско језеро са ирадом стратешке процене утицаја плана на животну средину, ЈН број 10/2015, НЕ ОТВАРАТИ”** или

„**Опозив понуде** **за јавну набавку** **услуге израде Плана детаљне регулације туристичког комплекса Облачинско језеро са ирадом стратешке процене утицаја плана на животну средину, ЈН број 10/2015, НЕ ОТВАРАТИ”** или

„**Измена и допуна понуде за јавну набавку** **услуге израде Плана детаљне регулације туристичког комплекса Облачинско језеро са ирадом стратешке процене утицаја плана на животну средину, ЈН број 10/2015, НЕ ОТВАРАТИ”.**

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

**6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

**7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуденаводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени конкурсној документацији, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Изјава подизвођача о испуњавању услова из члана 75. Закона, у поступку јавне набавке мале вредности).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

**8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

1. податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
2. опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Изјава понуђача о испуњавању услова из члана 75. Закона, у поступку јавне набавке мале вредности).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

**9. РОК, УСЛОВИ И НАЧИН ПЛАЋАЊА, РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

**9.1.** Захтев у погледу начина плаћања

15% од цене, по обезбеђењу овереног катастарско топографског плана;

30% од цене, по предаји материјала за рани јавни увид и на основу извештаја о стручној контроли Комисије за планове;

30% од цене, по предаји Нацрта плана и на основу извештаја о стручној контроли Комисије за планове;

25% од цене, по предаји предлога Плана -финалне верзије, на основу извештаја Комисије за планове по објављеној јавном увиду, стручној расправи и усвајању од стране Скупштине општине.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

**9.2.** Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

**10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност,са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

**11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧ**

**Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла уз обавезу достављања приликом закључења уговора:** и то једну бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

Рок важења менице за добро извршење посла је 30 дана дуже од уговореног рока за завршетак посла.

Наручилац ће уновчити меницу уколико добављач не испуњава уговорне обавезе које се односе на добро извршење посла.

**12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди; одбиће давање информације која би значила повреду поверљивих података добијених у понуди; чуваће као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку ПОВЕРЉИВО, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено ПОВЕРЉИВО, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

**13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације, или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац је дужан да у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом **„Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН број 10/2015”**.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

**14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

**15. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА**

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума **„Најнижа понуђена цена“.**

**16. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ**

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок извршења услуге. Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену и исти рок извршења услуге, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок важења понуде.

**17. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

**18. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

**19. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права се подноси наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63.став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац није исте отклонио.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 60.000,00 динара, на рачун број 840-30678845-06; корисник Буџет Републике Србије; позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права; сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

**20. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

***VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ***

Понуда бр \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ за јавну набавку мале вредности услуга израде Плана детаљне регулације туристичког комплекса „Облачинско језеро“ са израдом стратешке процене утицаја плана на животну средину, редни број јавне набавке 10/2015

***1)ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ***

|  |  |
| --- | --- |
| *Назив понуђача:* |  |
| *Адреса понуђача:* |  |
| *Матични број понуђача:* |  |
| *Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):* |  |
| *Име особе за контакт:* |  |
| *Електронска адреса понуђача (e-mail):* |  |
| *Телефон:* |  |
| *Телефакс:* |  |
| *Број рачуна понуђача и назив банке:* |  |
| *Лице овлашћено за потписивање уговора* |  |

***2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:***

|  |
| --- |
| **А) САМОСТАЛНО**  |
| **Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ** |
| **В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ** |

***Напомена:*** *заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача*

Датум Понуђач

 М. П.

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

***3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *1)* | *Назив подизвођача:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
|  | *Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:* |  |
|  | *Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:* |  |
| *2)* | *Назив подизвођача:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
|  | *Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:* |  |
|  | *Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:* |  |

***Напомена:***

*Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.*

Датум Понуђач

 М. П.

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

***4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *1)* | *Назив учесника у заједничкој понуди:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
| *2)* | *Назив учесника у заједничкој понуди:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
| *3)* | *Назив учесника у заједничкој понуди:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |

***Напомена:***

*Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.*

Датум Понуђач

 М. П.

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

**5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ:** јавна набавка мале вредности услуга израде Плана детаљне регулације туристичког комплекса „Облачинско језеро“ са израдом стратешке процене утицаја плана на животну средину

|  |  |
| --- | --- |
| Укупна цена без ПДВ-а  |  |
| ПДВ |  |
| Укупна цена са ПДВ-ом |  |
| Рок извршења услуге |  |
| Рок важења понуде |  |

Датум Понуђач

 М. П.

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

***Напомене:***

*Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.*

**VII МОДЕЛ УГОВОРА**

***Закључен између:***

*Наручилац услуга : Општинска управа општине Мерошина, са седиштем у Мерошини, ул. Цара Лазара, број 17, ПИБ:* **100758336,**  *Матични број:* **07187084***, Број рачуна:* **840-38640-26***, коју заступа начелник Зоран Милутиновић, (у даљем тексту: наручилац)*

*и*

*Пружалац услуга:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*са седиштем у \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Матични број: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,*

*Број рачуна: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Назив банке:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Телефон:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Телефакс:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*кога заступа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(у даљем тексту: Добављач),*

**Члан 1.**

 Уговорне стране сагласно констатују:

-да је Наручилац, на основу члана 39. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник Републике Србије" бр.124/12, 14/15 и 68/15) спровео поступак јавне набавке мале вредности услуге израде израде Плана детаљне регулације туристичког комплекса „Облачинско језеро“ са израдом стратешке процене утицаја плана на животну средину;

-да је Добављач дана \_\_\_\_\_\_\_\_.201\_\_. године доставио понуду под редним бројем \_\_\_\_ која се налази у прилогу уговора и саставни је његов део;

-да понуда Добављача у потпуности одговара захтевима из конкурсне документације број 404-81/10-5 од 29.12.2015.године;

-да је Наручилац у складу са чланом 108. став 1. Закона о јавним набавкама, на основу извештаја о стручној оцени понуда донео Одлуку о додели уговора број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_201\_. године, којом је изабрао Добављача као најповољнијег понуђача за набавку израде Плана детаљне регулације туристичког комплекса „Облачинско језеро“ са израдом стратешке процене утицаја плана на животну средину **у оквиру програма „ЕВРОПСКИ ПРОГРЕС“**

**Члан 2.**

Предмет уговора је Услуга израде Плана детаљне регулације туристичког комплекса „Облачинско језеро“ са израдом стратешке процене утицаја плана на животну средину (у даљем тексту: План) у свему према конкурсној документацији Наручиоца број 404-81/10-5 од 29.12.2015.године и прихваћеној понуди Добављача, број\_\_\_\_\_\_\_\_ од\_\_\_\_\_\_\_\_201\_.године.

**Члан 3.**

Добављач се обавезује да за рачун Наручиоца изврши услугу израде Плана у складу са важећим прописима Републике Србије који регулишу ову област, упутствима Наручиоца која су дата у конкурсној документацији и прихваћеној понуди Добављача број \_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_201\_.године.

**Члан 4.**

Добављач ће Наручиоцу предати 5 (пет) примерака Плана у аналогном и 2 (два) у дигиталном облику у складу са Правилником о садржини, начину и поступку израде планских докумената.

Добављач ће извршити презентацију истог члановима Комисије за планове Општине Мерошина, презентацију приликом јавне расправе, као и одборницима Скупштине општине Мерошина на седници на којој буде разматран План.

**Члан 5.**

Добављач се обавезује да извештава Наручиоца о активностима и резултатима у свим фазама извршења овог уговора.

У случају пријема писаног захтева за отклањање недостатака у садржини и квалитету Плана добављач је дужан да без одлагања приступи откалањању недостатака и тај посао заврши у примереном року који му одреди Наручилац на начин на који то од њега буде захтевао Наручилац.

**Члан 6.**

Наручилац се обавезује да Добављача уведе у посао одмах по потписивању уговора и преда све постојеће планове, подлоге, снимке и сличне податке којима располаже.

**Члан 7.**

Комисија за планове Наручиоца ће вршити надзор над израдом Плана, као и његову оцену након завршетка посла.

Уколико уочи недостатке, о истим ће сачинити записник и предати га одговорном лицу Наручиоца заједно са предлогом мера за отклањање уочених недостатака.

Наручилац ће без одлагања упутити писани захтев Добављачу за отклањање недостатака заједно са предложеним начином отклањања истих.

**Члан 8.**

Уговорне стране споразумно прихватају цену коју је Добављач дао у понуди број\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_201\_\_.године.

Укупна цена за извершену услугу из члана 2. овог уговора износи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а (словима \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), односно \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара са пдв-ом (словима \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_).

Порез на додату вредност биће обрачунат и исплаћиван у складу са пореским обавезама Наручиоца.

Наручилац је обезбедио део финансијских средстава кроз сарадњу са Европским ПРОГРЕС-ом. Средстава за реализацију Европског ПРОГРЕСА обезбеђује Европска унија и влада Швајцарске заједно са владом Републике Србије и биће ослобођена плаћања ПДВ-а. За део средстава која су ослобођена плаћања пдв-а Наручилац ће доставити одговарајући доказ о ослобађању - образац ППО ПДВ оверен од стране Пореске управе.

**Члан 9.**

У случају потребе за повећањем предмета јавне набавке, односно повећања обухвата Плана, може доћи до повећања вредности уговора, а максимално до 5% вредности уговора.

**Члан 10.**

Наручилац се обавезује да Добављачу плати уговорену цену за извршене услуге по следећој динамици:

15% од цене, односно износ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ без пдв-а, по обезбеђењу овереног катастарско топографског плана;

30% од цене, односно износ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ без пдв-а, по предаји материјала за рани јавни увид по извештају о стручној контроли од стране Комисије за планове;

30% од цене, односно износ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ без пдв-а, по предаји Нацрта плана и на основу извештаја о стручној контроли Комисије за планове;

25% од цене, односно износ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ без пдв-а, по предаји предлога Плана - финалне верзије, на основу извештаја Комисије за планове по објављеној јавном увиду, стручној расправи и усвајању од стране Скупштине општине.

Наручилац ће уплату извршити на динарски рачун Добављача број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_банке са седиштем у \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**Члан 11.**

Добављач је приликом потписивања овог уговора предао Наручиоцу меницу и менично овлашћење за добро извршење посла са клаузулама "неопозива", "безусловна" и "платива на први позив без права приговора" у износу од 10% од вредности Уговора (без ПДВ-а) и са роком важности 30 дана дуже од уговореног рока за завршетак посла.

Уколико се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице за добро извршење посла мора се продужити за исти број дана за који ће бити продужен рок.

Понуђач је дужан да уз меницу и овлашћење из овог члана достави и захтев за регистрацију менице оверен од банке у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Службени гласник Републике Србије“, број 56/2011) заједно са доказом о упису у Регистар меница и овлашћења НБС.

Поднете менице не могу да садрже додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Под добрим извршењем посла Наручилац подразумева вршење услуге у свему на начин и у роковима предвиђеним овим Уговором. Меницу као гаранцију за добро извршење посла Наручилац ће наплатити у целости у случају да понуђач својом кривицом уговорену обавезу не испуни у уговореном обиму, року и квалитету.

**Члан 12.**

За руководиоца израде Плана Добављач именује \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по струци \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, лиценца број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, издата и потврђена од Инжењерске коморе Србије , са \_\_\_\_\_\_\_\_ година професионалног искуства у струци и искуством у руковођењу израдом просторних планова.

**Члан 13.**

Рок израде плана износи \_\_\_\_\_\_\_\_\_дана од дана увођења Добављача у посао.

**Члан 14.**

Добављач је део посла на извршењу овог уговора (навести врсту посла) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ поверио подизвођачу (назив подизвођача)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Укупна вредност повереног посла чини \_\_\_\_\_\_\_% од укупно уговорене вредности предметне услуге.

За уредно извршење повереног посла од стране подизвођача одговара Добављач као да је сам извршио услугу.

**Члан 15.**

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај уговор у следећим случајевима:

-Добављач касни са извршењем посла дуже од 30 радних дана;

-Добављач не поднесе извештај из члана 5.став 1.овог уговора ни после писане опомене Наручиоца;

-Добављач не поступи у складу са чланом 5.став 2. овог уговора тј. не отклони недостатке на које му је писаним путем указао Наручилац, те недостатке не отклони у року који је одредио Наручилац, или при отклањању недостатака не поступи према упутству Наручиоца.

Уговор се раскида писаном изјавом којом Наручилац обавештава Добављача о разлозима за раскидање уговора.

У случају да дође до раскида уговора пре завршека посла, заједничка комисија ће сачинити Записник о спроведеним активностима до момента раскидања уговора.

Добављач је дужан да преда Наручиоцу све делове Плана које је израдио до момента раскида уговора и све остале резултате до којих је дошао извршењем уговора.

Наручилац је дужан да Добављачу плати износ сразмеран извршеним услугама до момента раскида уговора.

**Члан 17.**

Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе, који нису дефинисани овим уговором, непосредно примењују одредбе Закона о облигационим односима.

**Члан 18.**

Спорна питања која евентуално настану у примени овог уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно, а ако споразум није могућ, спор ће решити пред стварно надлежним судом.

**Члан 19.**

Овај Уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака од којих Наручилац задржава 4 (четири) примерка, а Добављач 2 (два) примерка.

**Члан 20.**

Уговорне стране сагласно изјављују да су овај уговор прочитале, разумеле и да уговорне обавезе у свему прихватају као израз њихове воље.

.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| За Добављача |  | За Наручиоца |
|  |  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  Директор,  |  | Начелник, Зоран Милутиновић |

***Напомене:***

*Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.*

*Уколико понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Наричилац ће Управи за јавне набавке доставити доказ негативне рефренце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке.*

**VIII ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА**

**О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ**

**НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**И З Ј А В У**

Понуђач  *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[навести назив понуђача]*у поступку јавне набавке услуга израде Плана детаљне регулације туристичког комплекса „Облачинско језеро“ са израдом стратешке процене утицаја плана на животну средину**,** редни број јавне набавке 10/2015, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији);*
4. Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;
5. Понуђач испуњава додатне услове:

 **кадровски капацитет:**

Понуђач има у сталном радном односу одговорног урбанисту са личном лиценцом број 200

Понуђач имана располагању и све остале сручњаке (који могу бити у сталном радном односу или ангажовани уговором за реализацију предмета јавне набавке), чије ангажовање је неопходно како би се покриле све значајне области које план дефинише, као што су: саобраћај, хидротехника и остала инфраструктура, екологија и економија.Ови стручњаци имају потврђено искуство у изради минимум једног планског документа.

 **пословни капацитет:**

понуђач је у периоду од претходне три године (2014,2013 и 2012 години) извршио најмање пет услуге из области предмета јавне набавке укупне вредности минимум 1.500.000 динара без пдв-а.

**технички капацитет**

понуђач има у власништву или обезбеђено преко сарадника у оквиру заједничке понуде или уговором о изнајмљивању минимум: 2 рачунара, 1 скенер формата А3, 1 плотер формата А0, лиценцирани програм за цртање на GIS/CAD основи или еквивалентно

Место:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Понуђач:

Датум:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Напомена:Уколико понуду подноси група понуђача,*** *Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

**VIII a РЕФЕРЕНЦ ЛИСТА УРАЂЕНИХ ПЛАНОВА**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *НАЗИВ УРБАНИСТИЧКОГ ПЛАНА* | *НАЗИВ ИНВЕСТИТОРА СА КОНТАКТ ПОДАЦИМА* | *ДАТУМ ЗАКЉУЧЕЊА УГОВОРА/**ДАТУМ УСВАЈАЊА ПЛАНА* | *ВРЕДНОСТ УРАЂЕНИХ ПЛАНОВА* |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Место:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Понуђач:

Датум:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Напомена:Уколико понуду подноси група понуђача,*** *образац мора бити потписан од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверен печатом.*

**VIII б ТИМ И КЉУЧНИ КАДРОВИ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *ИМЕ И ПРЕЗИМЕ* | *УЛОГА У ТИМУ* | *ОБРАЗОВАЊЕ И КВАЛИФИКАЦИЈА* | *БРОЈ ЛИЦЕНЦЕ* | *ИСКУСТВО НА ИЗРАДИ ПЛАНА (НАЗИВ ПЛАНА)* |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Место:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Понуђач:

Датум:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Напомена:Уколико понуду подноси група понуђача,*** *образац мора бити потписан од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверен печатом.*

**IX ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА**

**О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ**

**НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**И З Ј А В У**

Подизвођач*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*\_\_\_\_\_\_\_*[навести назив подизвођача]*у поступку јавне набавке мале вредности услуга израде Плана детаљне регулације туристичког насеља „Облачинско језеро“ са израдом стратешке процене утицаја плана на животну средину, редни број јавне набавке 10/2015, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији).*
4. Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;

 Место:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ П*одизвођач*:

 Датум:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем****, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.*

***Х ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ***

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *[навести назив понуђача],* доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

|  |  |
| --- | --- |
| ***ВРСТА ТРОШКА*** | ***ИЗНОС ТРОШКА У РСД*** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| ***УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ*** |  |

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

***Напомена:*** *достављање овог обрасца није обавезно*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: | М.П. | Потпис понуђача |
|  |  |  |
|  |  |  |

***XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ***

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (Назив понуђача)

даје:

**ИЗЈАВУ**

**О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности услуга израде Плана детаљне регулације туристичког комплекса „Облачинско језеро“ са израдом стратешке процене утицаја плана на животну средину, редни број јавне набавке 10/2015, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: | М.П. | Потпис понуђача |
|  |  |  |

***Напомена:*** *у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.*

***Уколико понуду подноси група понуђача,*** *Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“, број 104/46 и 18/58, „Сл. лист СФРЈ“, број 16/65, 54/70, 57/89 и „Сл. лист СРЈ“, број 46/96),

**XII OБРАЗАЦ МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ**

***ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ ОПШТИНЕ МЕРОШИНА***

за попуњавање и подношење на наплату бланко менице

Издато у, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_. године од стране меничног дужника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ПИБ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ради обезбеђења потраживања ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ ОПШТИНЕ МЕРОШИНА по основу **доброг извршења посла –** за вршење **услуга \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  дана \_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_.године, од стране понуђача \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ матични број: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, кога заступа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

У складу са одредбама наведеним у конкурсној документацији, достављамо Вам једну бланко соло меницу са серијским бројем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и овлашћујемо Општинску управу општине Мерошина, да исту може попунити на износ од 10% вредности без обрачунатог ПДВ-а, дате у нашој понуди бр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_.\_\_\_.201\_\_. године тј. на износ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара и словима (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

и овлашћујемо Вас као Повериоца да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима извршите наплату својих потраживања са свих наших рачуна као Дужника издаваоца менице из новчаних средстава, односно друге имовине у случају ако не извршавамо своје уговорене обавезе.

Ово овлашћење остаје на снази до истека рока важења уговорa.

Ово овлашћење је сачињено у 2 (два) истоветна примерка, од којих свака страна задржава по један.

 Прилог: - Фотокопија депонованих потписа

 - потписана и оверена 1 меница.

Датум издавања овлашћења, ДУЖНИК – ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Адреса: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Седиште: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Мат. Број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ПИБ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Текући рачун: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Банка: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 М.П.

 Директор,

**XIII Oбразац Захтева за регистрацију/**брисање **менице**

(*заокружити регистрацију или брисање*)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Матични број дужника / јемца / авалисте: |  | ПИБ: |  | Назив:  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Редни број** | **Датум****издавања****менице** | **Серијски број менице** | **Износ менице/валута** | **Датум доспећа** | **Основ издавања\*****и износ из основа/валута** |
| **Износ** | **Валута** |  | **Основ издавања** | **Износ** | **Валута** |
| 1. |  |  |  | РСД |  | За добро извршење посла |  | РСД |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Подносилац |  |  |  | Потврда пријема |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| *(назив и адреса)* |  |  |  | *(назив банке)* |
|  |  |  |  |  |
|  | М.П. |  | М.П. |  |
| *(потпис)* |  |  |  | *(потпис)* |
| У Мерошини,  |  |  |  | Датум: |  |

\* Као основ издавања уноси се разлог издавања менице (нпр: 1. Уговор о промету робе и услуга; 2. Уговор о кредиту; 3. Јемство; 4. Учешће на тендеру; 5. Гаранција за квалитетно обављен посао; 6. Авал; 7. Уговор о отварању рачуна; 8. Бизнис картица; 9. Есконт меница; 10. Остало-навести основ. За сваки од ових основа навести број и датум уговора). Ако је у питању бланко меница, поред основа издавања уноси се и износ из основа.